

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

Cím: 1111 Budapest, Budafoki út 34/B.

Postacím: 1581 Budapest Pf.68.

**A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
által fenntartott intézmények, szolgáltatók**

**TÉRÍTÉSI DÍJ
SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2026. április 1.-től

Jóváhagyta:

Budapest, 2026. 03. 16.




Fenntartó képviselője

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Az étkezésben résztvevők köre
4. Az étkezési tevékenység ellátása
5. Az étkeztetés lebonyolításának formái
6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása
7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei,
8. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása
 - 8.1. Az étkezés megrendelése
 - 8.2. A napi étkezés folyamata
 - 8.3. Az étkezés lemondása
9. Étkezési térítési díj
10. A térítési díj kedvezményei
 - 10.1. Normatív kedvezmény
11. Intézményi térítési díj a bölcsődében
12. Térítési díj fizetése

Záró rendelkezések

Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása a beszállító és a vevők számára is kiszámítható és követhető legyen.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet.
- a Baptista Szeretetszolgálat térítési díj szabályzata

2. A szabályzat hatálya:

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde intézményben működtetett gondozásra és gyermekétkeztetésre.

3. Az étkezésben résztvevők köre:

- a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsődében jogviszonnyal rendelkező gyermekek.

4. Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat külső étkeztető cég (Humanitárius Kft. 8111 Seregélyes, Templom köz 1.) közreműködésével biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján nevelési napok időtartama alatt naponta élelmet főz az óvodásoknak, és a bölcsődéseknek.

5. Az étkeztetés lebonyolításának formái:

A szolgáltató az étkeztetést egyéni ellátási rendszer keretében bonyolítja le. Az élelmezés részfolyamatai közül a központi főkonyhában történik a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés.

A fogyasztásra alkalmas készételt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyekre szállítja (Seregélyes Templom köz, illetőleg Liszt Ferenc utca 47.), amelyek földrajzilag elkülönülnek a központi főkonyhától.

A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik a főző konyháról a melegítőkonyhába az ételszállítás biztosítása a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, szabványosított hőtartó edényekben,

A mosogatást és az ételkiosztást a Humanitárius Kft. alkalmazottja végzi, a helyszínen, a HACCP rendszernek megfelelően.

6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása:

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata. A szolgáltató az összeállított étlap tervezetet a tárgyhétet megelőző hét keddig elektronikus úton megküldi az Intézmény vezetője részére észrevételezésre.

Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészség állapotnak megfelelő étel biztosítása Pl:- tej, tojás, lisztérzékenység, stb.).

7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei:

Az óvoda vezetője:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- a szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.
- ellenőrzi a beszedett és befizetésre került étkezési térítési díjakról kiállított számlákat számszakilag, alaki és tartalmi szempontból;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámmra összesítve havonta;

- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámba összesítve havonta;
- befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés keretében elvégzett étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat;
- ellenőrzi a szolgáltató által kiállított számlák és a beszedett étkezési térítési díjak könyvelését, téves kontírozás vagy könyvelés esetén intézkedik a téves tételek helyesbítéséről;

8. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:

8.1. Az étkezés megrendelése:

- Minden év augusztus 31-ig a gyermek szülője a kiküldött nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a következő tanév végéig milyen étkezést kér gyermekének, és milyen módon téríti azt.
- Ha a szülő változást nem jelent be a nyár folyamán, akkor szeptemberre ez a megrendelés érvényes.

Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, akkor az Intézményben a gyermekek számára a munkanapokon biztosítja a déli meleg főétkezést és az óvodában két további étkezést, reggeli, illetve uzsonna formájában, a bölcsődében, három további étkezést reggeli, tízórai, uzsonna formájában.

8.2. A napi étkezés folyamata:

- Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.
- Az óvodai és bölcsődei csoportokban minden gyermek a saját csoportjában és az óvodapedagógus, illetve a kisgyermeknevelő felügyeletében a csoportszobában étkezik.

8.3. Az étkezés lemondása:

- A napi, ill. a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő az Intézmény aktuális telefonszámán, vagy személyesen jelezheti az óvodatitkárnál, illetve az óvodapedagógusoknál, kisgyermeknevelőknél, előző nap 8.00 óráig.
- Amennyiben az étkezés lemondása reggel 8.00 óráig megtörténik, úgy a következő napon már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.
- A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban jóváírásra, míg jogviszony megszűnése esetén visszafizetésre kerül.

- Az Intézmény a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendelik meg a Szolgáltatótól az étkezést.

9. Óvodai térítési díj:

Az óvodai, bölcsődei ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével.

A térítési díj a Szolgáltató által megadott, mindenkor érvényes nyersanyagár + ÁFA mértékű, amelyet módosítani közös megegyezéssel lehet.

Az óvodai étkezési térítési díj összege intézményünkben 750Ft/fő/nap.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

10. A térítési díj kedvezményei:

10.1. Normatív kedvezmény: A 1997. évi XXXI. törvény 151. § értelmében:

Diétás étkezés

A diétás étkezés megrendeléséhez a **szakorvos által kiállított, a diéta típusát pontosan meghatározó igazolást** kell leadni az óvodatitkárnál. Csak olyan igazolás fogadható el, amelyen pontosan fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó allergén anyagok. Felülvizsgálat vagy változás esetén a szülő felelőssége az új szakorvosi igazolás leadása.

Támogatások igénylése, érvényesítés kezdete

Normatív támogatások az alábbi jogcímen vehetők igénybe:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
3. Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
4. Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek

4. Olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének a 130%-át

5. Nevelésbe vették

A gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybevétele bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével lehetséges.

A szülő (törvényes képviselő) köteles a közétkeztetést biztosító szervet írásban tájékoztatni az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül.

11. Intézményi térítési díj a bölcsődében

1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról), valamint a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról) *gondozási díjra* vonatkozó jogszabályi előírásainak megfelelően az intézmény megállapítja az intézményi és a személyi gondozási térítési díjat. A szülőkkel kötött megállapodási szerződésben rögzítik, hogy a gondozásért a fenntartó nem állapít meg térítési díjat, az étkezési térítési díj összege pedig intézményünkben 800Ft.

12. Térítési díj fizetése:

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A szülő minden hónap 8.- ig értesítést kap az aktuális összegről, melyet, a tárgyhónapban megadott határidőig (minden hónap 10.-e) az óvoda pénztárába fizeti be.

Az Intézményben az étkezési, gondozási és oktatási térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

Záró rendelkezések:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmények által ellátott gyermekekre.

Jelen Szabályzat 2026. év január hónap 01. napjával lép hatályba, és ezzel minden, korábbi vonatkozó belső utasítás hatályát veszti.

A Szabályzat tartalmát az Intézményvezetők kötelesek ismertetni a munkatársakkal, valamint a szülőkkel. A Szabályzat egy-egy példányát hozzáférhetővé kell tenni a helyben szokásos módon az kifüggeszteni.

A felelős vezetőknek gondoskodni kell a Szabályzat folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról.

Kosaras István

Kosaras Istvánné

Főigazgató

Seregélyes, 2026. március 16.



Önköltségszámítás 2026.

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde - 8111 Seregélyes, Templom köz 1.

Hatályos: 2026.04.01.

Szolgáltatás: Bölcsőde	2025. évi tény	2026. évi terv
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	54900000	64804000
Anyag jellegű ráfordítások Összesen:	12764000	12855000
A. Anyagköltségek	3712000	2605000
1. Közüzemi díjak	644000	900000
2. Üzemanyagköltség	4000	20000
3. Élelmiszer	45000	100000
4. Irodaszer	24000	50000
5. Tisztítószer	580000	800000
6. Kis értékű eszközök, szerszámok	312000	450000
7. Egyéb anyagköltségek	2103000	285000
B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok	5618000	6705000
1. Bérleti díj	91000	100000
- Ingatlan bérleti díj	0	0
- Egyéb bérleti díj	91000	100000
2. Karbantartási költségek	133000	500000
3. Hirdetés, reklámköltségek	0	0
4. Oktatás, továbbképzés költsége	100000	200000
5. Posta-, telefon- és komm. ktg.-ek	39000	67000
6. Egyéb igénybe vett szolgáltatások	5255000	5838000
C. Egyéb szolgáltatások:	3434000	3545000
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	0	0
2. Bankköltség	386000	450000
3. Biztosítási díjak	183000	183000
4. Egyéb költségek	2865000	2912000
Személyi jellegű ráfordítások	42136000	51949000
A. Bérköltségek	35954000	44150000
1. Munkaviszony bérköltsége	26511000	30866000
2. Megbízási díj	0	0
3. Pótlékok /szoc ágazati, stb/	7146000	11284000
4. Egyéb /közfoglalkoztatás, EFO, jutalom/	2297000	2000000
B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok	1819000	1971000
1. Béren kívüli juttatások	1466000	1585000
2. Megbízási díjak	0	0
3. Reprezentációs költség	52000	50000
4. Költségtérítések	10000	15000
5. Egyéb	291000	321000
C. Járulékok	4363000	5828000
1. Szociális hozzájár. adó (13%)	4180000	5645000
2. Egyéb kötelezettségek	183000	183000

Budapest, 2026.03.16.



Kmerhy Gergely
Kmerhy Gergely
fenntartó képviselője

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde
Szolgáltatás: Bölcsőde Intézményi gyermekétkeztetés
Intézményi térítési díj számítása
 Hatályos: 2026.04.01.

2026. év		Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege		4,7	7 338 000	34 488 600
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege			5 041 206	23 693 668
Tervezett normatíva mindösszesen:		4,7	12 379 206	58 182 268
I.	2026. évi tervezett önköltség	64 804 000		Ft
II.	Önköltség és a tervezett normatíva különbözete	6 621 732		Ft
III.	Ellátottak száma	28		fő
IV.	Gondozási napok száma	230		nap
V.	Számított intézményi térítési díj (szolg.önköltség - normatív támogatás/ellátotti szám/gond.napok száma.)	1 028		Ft/nap/fő
VI.	Fenntartó által jóváhagyott intézményi térítési díj egy napra vetítve *	800		Ft/nap/fő
VII.	Fenntartó által jóváhagyott intézményi térítési díj egy hónapra vetítve *	16 000		Ft/hó/fő

* 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5.§ (2),

Budapest, 2026.03.16.



Kmethy Gergely
 fenntartó képviselője

Intézményi térítési díj számítása

Hatályos: 2026.04.01.

2026. év	Összeg	Mérték- egység	Megjegyzés
Élelmezés nyersanyagköltségének egy			
ellátotttra jutó napi összege		841 Ft / fő / nap	szolgáltató szerződésben külön kell szerepeltetni (Gyvt 15.1.§ (3a)
Igénybe vett étkezések száma (28 fő)	3 801	étkezés / év	...230... nap/ év és ...28.. Fő
Étkeztetési költség összesen	3 196 641	Ft / év	
Ingyenes gyermekétkeztetés normatív támogatása			
	341 000	Ft / év	támogatás igénylés szerint
Étkeztetés számított éves térítési díja	2 855 641	Ft / év	
Az 1 ellátotttra jutó étkeztetés térítési díja	101 987	Ft/ fő / év	/28
Az 1 ellátotttra jutó napi étkezési térítési díj	443	Ft / fő / nap	

Budapest,2026.03.16

Kmetty Gergely
Kmetty Gergely
 fenntartó képviselője



Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde

Hatályos: 2026.04.01.

A szülőkkel kötött megállapodási szerződésben rögzítettek alapján a gondozásért a fenntartó nem állapít meg térítési díjat. Az étkezési térítési díj intézményünkben fenntartó által jóváhagyott napi 800 Ft (Térítési díj szabályzat 11 pont).

A gyermekétkeztetés kedvezményének (melyeket részletesen a Térítési díj szabályzat 10. pontja tartalmaz) igénybevétele a 328/2011. (XII.29.) Korm. Rendelet 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével lehetséges.

Az ellátást igénybe vevő, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy, az étkezési térítési díjat az igénybevétel napjától, egy havi időtartamra előre köteles megfizetni, az intézmény elszámolási számlájára.

A személyi térítési díj befizetésének módja: a megállapodásban rögzítettek szerint: átutalás.

A személyi térítési díjak esedékes összegéről az intézmény kettő példányban számlát állít ki az ellátott nevére, amelyeknek eredeti példányát a befizetőnek eljuttat/átad, a másolati példányt az intézmény a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzít és iratanyagában megőrizz.

Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díj hátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedése érdekében.

Budapest, 2026.03.16.




Kmethy Gergely
fenntartó képviselője

