

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde

8111 Seregélyes, Templom köz 1.

TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT



2025. JANUÁR

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Az étkezésben résztvevők köre
4. Az étkezési tevékenység ellátása
5. Az étkeztetés lebonyolításának formái
6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása
7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei,
8. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása
 - 8.1. Az étkezés megrendelése
 - 8.2. A napi étkezés folyamata
 - 8.3. Az étkezés lemondása
9. Étkezési térítési díj
10. A térítési díj kedvezményei
 - 10.1. Normatív kedvezmény
11. Intézményi térítési díj a bölcsődében
12. Térítési díj fizetése

Záró rendelkezések

Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

1. A szabályzat célja:

A szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomon követése, adatszolgáltatása és elszámolása a beszállító és a vevők számára is kiszámítható és követhető legyen.

A Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet;
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható biztosítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) kormányrendelet.
- a Baptista Szeretetszolgálat térítési díj szabályzata

2. A szabályzat hatálya:

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde intézményben működtetett gondozásra és gyermekétkeztetésre.

3. Az étkezésben résztvevők köre:

- a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsődében jogviszonnyal rendelkező gyermekek.

4. Az étkeztetési tevékenység ellátása:

Intézményünk az intézményi étkezési feladatokat külső étkeztető cég (Humanitárius Kft. 8111 Seregélyes, Templom köz 1.) közreműködésével biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján nevelési napok időtartalma alatt naponta élelmet főz az óvodásoknak, és a bölcsődéseknek.

5. Az étkeztetés lebonyolításának formái:

A szolgáltató az étkeztetést egyéni ellátási rendszer keretében bonyolítja le. Az élelmezés részfolyamatai közül a központi főkonyhában történik a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés.

A fogyasztásra alkalmas készételt az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyekre szállítja (Seregélyes, Templom köz), amely földrajzilag elkülönül a központi főkonyhától.

A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik a főző konyháról a melegítőkonyhába az ételszállítás biztosítása a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, szabványosított hőtartó edényekben,

A mosogatást és az ételkiosztást a Humanitárius Kft. alkalmazottja végzi, a helyszínen, a HACCP rendszernek megfelelően.

6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása:

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata. A szolgáltató az összeállított étlap tervezetet a tárgyhétet megelőző hét keddig elektronikus úton megküldi az Intézmény igazgatója részére észrevételezésre.

Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészség állapotnak megfelelő étel biztosítása Pl:- tej, tojás, lisztérzékenység, stb.).

7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei:

Az óvoda igazgatója:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- a szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.
- ellenőrzi a beszedett és befizetésre került étkezési térítési díjakról kiállított számlákat számszakilag, alaki és tartalmi szempontból;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;

- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámmra összesítve havonta;
- befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés keretében elvégzett étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat;
- ellenőrzi a szolgáltató által kiállított számlák és a beszedett étkezési térítési díjak könyvelését, téves kontírozás vagy könyvelés esetén intézkedik a téves tételek helyesbítéséről.

8. Az étkezés megrendelése, a napi étkezés folyamata, az étkezés lemondása:

8.1. Az étkezés megrendelése:

- Minden év augusztus 31-ig a gyermek szülője a kiküldött nyomtatványon nyilatkozik arról, hogy a következő tanév végéig milyen étkezést kér gyermekének, és milyen módon téríti azt.
- Ha a szülő változást nem jelent be a nyár folyamán, akkor szeptemberre ez a megrendelés érvényes.

Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, akkor az Intézményben a gyermekek számára a munkanapokon biztosítja a déli meleg főétkezést és az óvodában két további étkezést, reggeli, illetve uzsonna formájában, a bölcsődében, három további étkezést reggeli, tízórai, uzsonna formájában.

8.2. A napi étkezés folyamata:

- Csak az veheti igénybe az étkezést, akinek érvényes rendelése van az adott napra.
- Az óvodai és bölcsődei csoportokban minden gyermek a saját csoportjában és az óvodapedagógus, illetve a kisgyermeknevelő felügyeletében a csoportszobában étkezik.

8.3. Az étkezés lemondása:

- A napi, ill. a nem állandó változtatásokat az étkezésben a szülő az Intézmény aktuális telefonszámán, vagy személyesen jelezheti az óvodatitkárnál, illetve az óvodapedagógusoknál, kisgyermeknevelőknél, előző nap 8.00 óráig.
- Amennyiben az étkezés lemondása reggel 8.00 óráig megtörténik, úgy a következő napon már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.
- A lemondott étkezések térítési díja a következő hónapban jóváírásra, míg jogviszony megszűnése esetén visszafizetésre kerül.

- Az Intézmény a lemondásokat figyelembe véve naponta, írásban rendelik meg a Szolgáltatótól az étkezést.

9. Étkezési térítési díj:

Az óvodai, bölcsődei ellátást igénybevevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gytv. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját ezen napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével.

A térítési díj a Szolgáltató által megadott, mindenkor érvényes nyersanyagár + ÁFA mértékű, amelyet módosítani közös megegyezéssel lehet.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
- az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő az intézménynek fizeti meg.

10. A térítési díj kedvezményei:

10.1. Normatív kedvezmény: A 1997. évi XXXI. törvény 151. § értelmében:

Diétás étkezés

A diétás étkezés megrendeléséhez a **szakorvos által kiállított, a diéta típusát pontosan meghatározó igazolást** kell leadni az óvodatitkárnál. Csak olyan igazolás fogadható el, amelyen pontosan fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó allergén anyagok. Felülvizsgálat vagy változás esetén a szülő felelőssége az új szakorvosi igazolás leadása.

Támogatások igénylése, érvényesítés kezdete

Normatív támogatások az alábbi jogcímen vehetők igénybe:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
2. Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek
3. Olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
4. Olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek
4. Olyan családban él, amelyben az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének a 130%-át

5. Nevelésbe vették

A gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybevétele bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével lehetséges.

A szülő (törvényes képviselő) köteles a közétkeztetést biztosító szervet írásban tájékoztatni az ellátásra **való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül.**

11. Intézményi térítési díj a bölcsődében

1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról), valamint a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet (a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról) *gondozási díjra* vonatkozó jogszabályi előírásainak megfelelően az intézmény megállapítja az intézményi és a személyi gondozási térítési díjat. A szülőkkel kötött megállapodási szerződésben rögzítik, hogy a gondozásért a fenntartó nem állapít meg térítési díjat, az étkezési térítési díj összege pedig intézményünkben 440Ft.

12. Térítési díj fizetése:

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra előre kell megfizetni. A szülő minden hónap 8.- ig értesítést kap az aktuális összegről, melyet, a tárgyhónapban megadott határidőig (minden hónap 10.-e) az óvoda pénztárába fizeti be, vagy az előre kiállított számla alapján utalja az intézmény számlájára.

Az Intézményben az étkezési, gondozási és oktatási térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik.

Záró rendelkezések:

A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmények által ellátott gyermekekre.

Jelen Szabályzat 2025. év január hónap 01. napjával lép hatályba, és ezzel minden, korábbi vonatkozó belső utasítás hatályát veszti.

A Szabályzat tartalmát az Intézményvezetők kötelesek ismertetni a munkatársakkal, valamint a szülőkkel. A Szabályzat egy-egy példányát hozzáférhetővé kell tenni a helyben szokásos módon az kifüggeszteni.

A felelős vezetőknek gondoskodni kell a Szabályzat folyamatos, a hatályos jogszabályoknak megfelelő módosításáról.



Seregélyes, 2025.04.14.

Jóváhagyta:



[Signature]
Fenntartó képviselője

Önköltségszámítás

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde
 8111 Seregélyes, Templom köz 1.

ezer FT

Szolgáltatás:	2024. év Terv
Anvag jellegű ráfordítások Összesen:	56 656
A. Anyagköltségek	5 236
1. Közüzemi díjak	1 300
2. Üzemanyagköltség	0
3. Élelmiszer	180
4. Irodaszer	154
5. Tisztítószer	750
6. Kis értékű eszközök, szerszámok	1 300
7. Egyéb anyagköltségek	1 552
B. Igénybevett anyagjell. szolg.-ok	6 796
1. Bérleti díj	30
- Ingatlan bérleti díj	0
- Egyéb bérleti díj	30
2. Karbantartási költségek	500
3. Hirdetés, reklámköltségek	0
4. Oktatás, továbbképzés költsége	250
5. Posta-, telefon- és komm. ktg.-ek	50
6. Egyéb igénybe vett szolgáltatások	5 966
C. Egyéb szolgáltatások:	2 880
1. Hatósági, igazgatási díjak, illetékek	0
2. Bankköltség	350
3. Biztosítási díjak	200
4. Egyéb költségek	2 330
Személyi jellegű ráfordítások	41 744
A. Bérköltségek	34 756
B. Személyi jellegű egyéb ráf.-ok	2 307
1. Béren kívüli juttatások	1 683
2. Megbízási díjak	0
3. Reprezentációs költség	100
4. Költségtérítések	0
5. Egyéb (SZJA 15%, Betegszabadság, táppénz)	524
C. Járulékok	4 681
1. Szociális hozzájár. adó	4 448
2. Egyéb kötelezettségek	233

Seregélyes, 2025. április 14.

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde
Bölcsőde
2025.

2025. évi tervezett normatíva kategóriák -		Fő	Fajlagos támogatás (Ft/fő/év)	Összes támogatás (Ft)
Alap - állami költségvetési támogatás összege		28	1 141 964	31 974 992
Egyházi kiegészítő állami költségvetési támogatás összege			1 005 607	28 156 996
Mindösszesen:		28	2 147 571	60 131 988
I.	2025. évi tervezett önköltség:		61 155 988	Ft/év
II.	Ellátottak száma		28	fő
III.	Gondozási napok száma		230	nap
IV.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. éves összege (I./II)		2 184 142	Ft/fő/év
V.	Egy ellátottra eső szolgáltatási önkgt. napi összege (IV./III.)		9 496	Ft/nap/fő
VI.	Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj * Étkezéssel		800	Ft/nap
VII.	Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj * Diétás ebéddel		800	Ft/nap
VIII.	Fenntartó által jóváhagyott Intézményi térítési díj * Étkezés nélkül		0	Ft/nap

* 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5.§ (2), 14.§.

Seregélyes, 2025. április 14.

Személyi térítési díj megfizetésének módja, határideje

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde - bölcsőde

Az ellátást igénybe vevő, valamint az igénybe vevő tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles és képes személy az intézmény által nyújtott ellátásokért és igénybevétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig térítési díjat köteles fizetni az intézmény pénztárában.

A személyi térítési díj befizetésének módja: a megállapodásban rögzítettek szerint történhet banki átutalással, vagy pénztári befizetéssel.

A személyi térítési díjak esedékes összegéről szigorú számadású 3 példányos Bevételi pénztárbizonylat Nyugtáját állítja ki az intézmény az ellátott nevére, amelyeknek nyugta példányát a befizetőnek (ellátott/törvényes képviselő) átad, a másolati példányt az intézmény a mindenkori vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartásaiban rögzít és iratanyagában megőrzi.

Az Intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése megtörtént-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az Intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt díj befizetésére.

Ha a határidő eredménytelenül telt el az intézményvezető a kötelezett nevét, lakcímét, és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A nyilvántartott díj hátralékról az intézményvezető negyedévenként tájékoztatja a Fenntartót a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. Indokolt esetben javaslattal élhet a hátralék elengedése érdekében.

Seregélyes, 2025. április 14.