

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde
8111 Seregélyes Templom köz 1.



ÉVES MUNKATERV

2025/2026-OS TANÉV



Készítette:

Kosaras Istvánné
főigazgató

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok óvodák és bölcsődék számára

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rend. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli

munkarendről

- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alapprogramok - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

1. Az óvoda nevelési rendje

A nevelési év 2025. szeptember 01-től – 2026. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01-től - 2025. június 19-ig tart

Nyári életünk: az összevonás 2026. június 22-től - július 31-ig tart

Nyári zárva tartás: 2026. augusztus hónap

Augusztus hónapban fenntartói szerződés alapján a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye ad helyet a gyermekeinknek, amennyiben a szülők a felügyeletüket biztosítani nem tudják.

Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Nemzeti Köznevelési Törvény, és a hozzá kapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk.

Az óvoda nyitvatartása

Óvoda: hétfőtől-péntekig 6³⁰-17⁰⁰-ig

Bölcsőde: hétfőtől-péntekig 6³⁰-16³⁰-ig

Az óvodában a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik, kivéve a törvényi változás értelmében, a szükséges időszakokban.

A bölcsődében érkezéstől távozásig kisgyermeknevelő van a gyermekekkel.

A naponkénti nyitva tartás rendje

Az óvodában heti 5 napon át 10,5 órában, a szülők igényeit figyelembe véve egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint, illetve a munkaköri leírásban foglaltak figyelembe-vételével látják el napi felkészülési feladataikat, és eseti megbízásaikat.

2. Óvodai és bölcsődei csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

Óvodai csoport	Munkatársak	Gyermekek létszám fő	Létszám számítás szerint/fő
Pillangó Kiscsoport	Kissné Hekkel Mónika (óvodaped.) Kincses Lászlóné (óvodaped.) Hanzli Viivien (ped.asszisztens) Sallai Sándor Mercedesz (dajka)	25	25
Tulipán kiscsoport	Gutási Judit (óvodaped.) Molnár Eszter (óvodaped.) Káplárné Wolf Renáta (dajka)	26	26
Gyöngyvirág középső - nagycsoport	dr.Vörösné Ács Mária (óvodaped.) Kovács-Kosaras Adrienn (óvodaped.) Fodorné Tóth Éva (ped. asszisztens) Putzpaherné Tóth Adrienn (dajka)	27	28
Süni Vegyes csoport	Zölei Józsefné (óvodaped.) Veszprémi Réka (óvodaped.) Ladányi Józsefné (dajka)	28	28
Csiga-biga nagycsoport	Kenderes Szilveszter (óvodaped.) Törzsök Renáta (óvodaped.) Kovács Zsuzsanna (dajka)	22	23
Katica vegyes csoport	Polányi Jánosné (óvodaped.) Kincses Lászlóné (óvodaped.) Németh Zsófia (ped. asszisztens) Götliné Palásti Tímea (dajka)	26	26
Mackó vegyes csoport	Németh Andrea (óvodaped.) Hingyi Anita (ped.asszisztens) Fekete Zsuzsanna (dajka)	27	29

Összesen:		181 fő	186 fő
------------------	--	---------------	---------------

Bölcsődei csoport	Munkatársak		
Napocska csoport	Kovács-Kosaras Adrienn (bölcsődeigazgató) Róthné Németh Bernadett (kisgyermek nevelő) Koncz Laura (kisgyermek nevelő) Németh Gyuláné (bölcsődei dajka)	14fő	14fő
Halacska csoport	Tóth Helga (kisgyermek nevelő) Fülöp Major Petra (kisgyermek nevelő) Szűcs Etelka (bölcsődei dajka)	14 fő	14 fő
Összesen:		28 fő	28 fő

3. Személyi feltételek

Az idei tanévtől a személyi változások a következőképpen alakultak: Molnár Eszter, aki pedagógiai asszisztens volt a Tulipán kiscsoportban, elvégezte az óvónőképző főiskolát, így nagy örömünkre óvodapedagógusként fog dolgozni ugyanebben a csoportban. Közmunkaprogram keretében dolgozott Németh Zsófia, aki idéntől pedagógiai asszisztensként dolgozik óvodánkban szerződéssel. Egy üres óvodapedagógusi álláshelyünk van, a többi álláshely betöltött. Két gyes-en lévő óvodapedagógusunk van. Az egyik helyére 2025 januárban visszavettünk egy nyugdíjas óvónőt, aki tőlünk ment nyugdíjba. A másik helyen pedagógiai asszisztens dolgozik szerződéssel. Egy nyugdíjas dajka néni elment tőlünk és a helyére új dajka nénit vettünk fel Káplárné Wolf Renáta személyében. A személyi feltételeink jónak mondhatók mindenki megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Közmunkaprogram keretében 1 fő dolgozik óvodánkban.

1 fő rehabilitációs (csökkent munka képességű) dolgozónk van 6 órás munkakörben.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége.

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	Főigazgató	Főiskola	Közoktatás vezető Óvodai szakértő, mesterpedagógus
1	Főigazgató- helyettes	Főiskola	Fejlesztő pedagógus
1	Bölcsődeigazgató Óvodapedagógus	Főiskola	Közoktatás vezető
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Óvodai szakértő (mesterpedagógus) Nyelv- és beszédfejlesztő
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Gyógyypedagógus tanár Mérés értékelés szakember Inklúzív nevelés szakvizsga Mesterpedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Drámapedagógus
1	Óvodapedagógus	Főiskola	Néptáncoktató szakvizsga, mesterpedagógus
7	óvodapedagógus	Főiskola	óvodapedagógus
Fejlesztő csoport			
Kis Andrea		Egyetem	Pszichológus
Pahocsáné Kovács Orsolya		Főiskola	Gyógyypedagógus

Nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	óvodatitkár	érettségi	Közgazdasági, pénzügyi végzettség
1	óvodatitkár	főiskola	művelődésszervező
4	pedagógiai asszisztens	érettségi	pedagógiai asszisztens
3	dajka	érettségi	dajka szak
4	dajka	szakmunkás/ 8 általános	dajka szak

2	takarító	szakmunkás biz.	szakmunkás
1	karbantartó	szakmunkás biz.	szakmunkás
összesen:	2 óvodatitkár, 4 pedagógiai asszisztens, 7 dajka, 2 takarító, 1 karbantartó, 1 takarító rehabilitációs		

Az óvoda dolgozóinak létszáma

Főigazgató	1 fő
Főigazgató-helyettes	1 fő
Bölcsődeigazgató és óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógus	13 fő, 1 üres álláshely
Óvodatitkár	2 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Pszichológus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő
Dajka	7 fő
Takarító	2 fő
Karbantartó	1 fő
Csökkent munkaképességű rehabilitációs munkatárs	1 fő
Összesen:	36 fő

Megbízások, óraszámok óvodapedagógusoknak

Név	Kötelező óra heti	Megbízás órakedv.
Kosaras Istvánné főigazgató mester pedagógus	10 óra	Munkaköri leírásban foglaltak szerint irányít minden területen. Munkaközösségi tag, Becs tag. TÉR közreműködő
Dr. Vörösné Ács Mária főigazgató helyettes	24 óra	Munkaközösségi tag, Hitéleti vezető Becs tag, TÉR közreműködő
Kovács-Kosaras Adrienn bölcsődeigazgató	32 óra	Munkaközösségvezető, ÓviKréta felelős, TÉR közreműködő, Mérés-értékelés

		közreműködő (DIFER), Néptánc Tehetségműhely vezető
Németh Andrea mesterpedagógus	32 óra	Munkaközösségi tag, Gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus, Mérés-értékelés közreműködő (DIFER)
Kenderes Szilveszterné mesterpedagógus	25 óra	<i>Gyermekvédelmi felelős, Munkaközösségi tag, Jegyzőkönyvvezető, Becs csoport vezetője Már nem végez minősítési eljárást</i>
Penzerné Veszprémi Réka óvodapedagógus	32 óra	Munkaközösségi tag, Sport Manó edző
Polányi Jánosné óvodapedagógus	32 óra	Sport Manó edző, Könyvterjesztő, Munkaközösségi tag, Becs csoporttag
Zölei Józsefné óvodapedagógus	32 óra	Báb- és dráma Munkaközösség vezető, Mentor, Fabula Süni Tehetségműhely vezető, TÉR közreműködő
Kissné Hekkel Mónika mesterpedagógus	32 óra	Munkaközösség vezető, Néptánc Tehetségműhely vezető, Így Tedd Rá mintapedagógus, TÉR közreműködő
Gutási Judit óvodapedagógus	32 óra	Munkaközösség vezető, Mérés-értékelés közreműködő (DIFER), Sport Manó edző, TÉR közreműködő
Törzsök Renáta	32 óra	Munkaközösségi tag, Tudósító (Kisbíró), Kommunikációs felelős (Facebook, Honlap), Mérés-értékelés közreműködő (DIFER)
Molnár Eszter Edit	32 óra	Munkaközösségi tag
Kincses Lászlóné	32 óra	Munkaközösségi tag

4. Óvodai értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekező	Időpont
Nevelési évet nyitó értekező	2025. augusztus 29.
Alkalmazotti évet nyitó értekező	2025. augusztus 29.

Nevelési értekezlet	2025. október 21.
Nevelési értekezlet	2026.március 16.
Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2026. június 26.
Nevelőtestületi értekezlet	Minden hónap első keddeje 13 ⁰⁰

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

Értekezlet	Téma	Felelős	Ideje
Nevelési évet nyitó értekezlet	Az aktuális jogszabályi változások ismertetése. Ovikréta használatának értékelése, tavalyi tapasztalatok átbeszélése, TÉR vállalások kitűzése. Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények értékelése. Feladatok, célok meghatározása a munkaterv összeállításához. Programok megbeszélése, kiemelt fő feladatok kitűzése a nevelési évre. Fejlesztő foglalkozások. Minősítésekkel, ellenőrzésekkel kapcsolatos teendők. Leadandó határidős tervek: éves terv, tematikus terv, munkaközösségi tervek, tehetségműhely tervek, dokumentációk	Kosaras Istvánné főigazgató	2025. augusztus 29.
Alkalmazotti évet nyitó értekezlet	Aktuális feladatok megbeszélése, munkaköri leírások átbeszélése Kiemelt események megbeszélése	Kosaras Istvánné intézményvezető	2025. augusztus 29.

Alkalmazotti értekezlet	HACCP tájékoztató	Kis-Apáti Zsolt élelmiszerbiztonsági szakember	2025. szeptember
Alkalmazotti értekezlet	Tűz és munkavédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi szakember	2025. augusztus 29.
Nevelési értekezlet	Így Tedd Rá módszertani belső továbbképzés	Kissné Hekkel Mónika Így Tedd Rá mintapedagógus	2025. október 21.
Nevelési értekezlet	Lelki egészség megőrzése a pedagógusok leterheltsége mellett	Révész Szilvia Baptista Szeretetszolgálat	2026. március 16.
Nevelési évet záró értekezlet	A nevelési év értékelése, a TÉR rendszerben vállalt teljesítmény célok tükrében. Kréta rendszer használatának értékelése. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai, eredményei. Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról. A pedagógusok vállalt feladatainak teljesítéséről beszámoló. Nyári élet megszervezése, szabadságolás ütemezése.	Kosaras Istvánné főigazgató	2026. június 26.
Szülői értekezletek	Aktuális feladatok nevelési gyakorlat, problémák megbeszélése. Gyermekek egyéni fejlődési üteme	Óvodapedagógusok	2025. szeptember, 2026. január
Szülői szervezet értekezletei	Aktualitások, problémák megbeszélése Önértékelés, szülői kérdőívek a Kréta rendszerben	Kosaras Istvánné főigazgató	2025. október 2026. február

5. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztés	Zuberné Madarász Margó logopédus heti 15 óra
- Pszichológus	Kis Andrea
- Gyógypedagógus	Pahocsáné Kovács Orsolya
- Sport Manó edzések 3 csoportban óvodapedagógus	Polányi Jánosné Gutási Judit Penzerné Veszprémi Réka
- Okos torna	Ozsváth Ágnes testnevelő
- Néptánc foglalkozás kicsiknek és nagyoknak	Kissné Hekkel Mónika Így Tedd Rá mintapedagógus, néptáncoktató Kovács-Kosaras Adrienn néptáncoktató
Német nyelvoktatás nagycsoportosoknak	Hack-Bokros Andrea német tanár
- Baptista lelkész	Kovács Dániel Baptista lelkész
- Református hittan	Maksai Attila Református lelkész

6. Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja
Nevelés nélküli munkanap	2025.október 22.	Nevelési értekezlet az óvodában nevelés nélküli munkanap
	2025.december 19.	Nevelési értekezlet az óvodában nevelés nélküli munkanap
	2026. február 20.	Nevelési értekezlet az óvodában nevelés nélküli munkanap
	2026. április 08.	Nevelési értekezlet nevelés nélküli munkanap
	2026.június 26.	Nevelési évet záró értekezlet, és szakmai kirándulás nevelés nélküli munkanap
Téli zárva tartás	2025. december 22-től 2026. jan. 05-ig	Az iskolai téli szünet idejére az intézmény zárva tart

Óvoda zárva tartása	2026. aug. 1-31-ig	Takarítási szünet
------------------------	--------------------	-------------------

7. Tárgyi feltételek

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó, nevelőmunkát segítő eszközök, játékok felszerelések pótlása, ill. beszerzése folyamatosan történik. Tervezett beszerzéseinket az óvónők a rendelkezésre álló költségvetésből és Alapítványunk támogatásából folyamatosan teljesítik. Alapítványunk bevételeit várjuk az őszi folyamán.

Óvodánk tárgyi feltételei adottak a magas színvonalú szakmai munka végzéséhez. Az udvari játékaikat folyamatosan pótoljuk, új motorok, rollerek, labdák, stb. beszerzésével. A nyári folyamán vásároltunk egy új homokozót, a régi udvarra, mivel ott csak egy kicsi volt. A gyermekek nagyon örültek neki és nagyon jó árnyékot is biztosít. Vásároltunk még a Gyöngyvirág csoportba fektetőket, mert nagyon elhasználódtak, valamint megjavítottuk a rolókat több csoportban. Szunyoghálókból újak kerültek felszerelésre. Szeretnénk a nevelői szobába beszerezni egy új számítógépet és egy komolyabb nyomtatót, amit a múlt évben nem sikerült megvásárolnunk. Az óvodai és bölcsődei teraszokra színes UV álló gyermek asztalokat és székeket rendeltünk melyeket nagyon jól ki tudunk használni játékokra és foglalkozásokra. Udvarra egy szerszámtároló kisházat terveztünk, mert a kazánházban nem lehetnek ezek az eszközök. Szeretnénk még az óvoda folyósóját lemosható burkolattal ellátni a könnyebb tisztántartás érdekében. Tavasszal tervünk még egy nyitható kapu beszerzése az óvoda udvarhoz mivel nem tud nagyobb jármű bejönni, például ha homokot rendelünk.

8. Pályázatok

Pályázatokat folyamatosan figyeljük és lehetőség szerint pályázatokat nyújtunk be. Szeptember 30-áig elkészítjük az Örökös Zöld Óvoda címért kiírt pályázatunkat és reményeink szerint el is nyerjük ezt a címet.

Folyamatosan részt veszünk rajzpályázatokban és a Nap Gyermekei című pályázaton is. Következő rajzpályázat a Népmese Napja alkalmával került kiírásra, a Művelődési Ház és Könyvtár által, amin részt fogunk venni az idei évben is.

Ha komlyabb pályázat kerül kiírásra, ami nekünk releváns, arra feltétlenül pályázni fogunk.

9. Pedagógiai folyamatok – tervezés

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Stratégiai terv: **Pedagógiai Program** – folyamatos nyomon követése, változások beépítése
- Stratégiai terv: **Munkaterv** – előző évi beszámoló felülvizsgálata alapján, évente a nevelési év kezdetén
- Stratégiai terv: **Éves terv, tematikus tervek** havi bontásban, aktuális témahetek szerint
- Operatív terv: **Csoportnapló** – heti tervek, projekt tervek, témahetek az **OVIKRÉTÁBAN** kerül vezetésre

10. Pedagógiai folyamatok – megvalósítás

- A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósításának összhangjára törekvés
- Operatív tervek megvalósítása komplex módon történik. A nevelési területek nem elkülönítetten jelennek meg.

11. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelően ellenőrzést végzünk.
A nevelési évben az ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra az ellenőrzés területei, eljárásrendje.
- Gyermkekről vezetett dokumentumok ellenőrzése
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése
- Szakmai munkafolyamatos ellenőrzése, visszajelzés
- Tervszerű vezetői csoportlátogatások. A megállapítások, javaslatok rögzítése az OviKréta felületén

12. Célok és feladatok – fejlesztések

Rövid távú célok	Megvalósulás módja
Óvodán belül kommunikációért felelős óvónő kijelölése: Törzsök Renáta személyében	Az óvoda programjainak, eseményeinek megjelentetése internetes oldalakon, honlapunkon és a Baptista Oktatás oldalán.
Kapcsolatépítés más Baptista intézményekkel.	Baptista intézmények rendezvényein, továbbképzésein való részvétel
A néptánc kiválóan akkreditált tehetségpont folyamatos fejlesztése, kitűzött feladatainak megvalósítása a tanév során Vezetője: Kissné Hekkel Mónika, és Kovács-Kosaras Adrienn	Rendszeres foglalkozások, műhelymunkák. A kiscsoportosoknak is indul ebben az évben néptánc oktatás, játékosan az ő életkori sajátosságait figyelembe véve. Négy csoport indul ebben az évben.
A Süni drámastúdió szintén kiválóan akkreditált tehetségműhely, aki külön munkaterv alapján végzi éves munkáját. Vezetője: Zölei Józsefné óvodapedagógus	Rendszeres foglalkozások, műhelymunkák heti rendszerességgel, fellépések, bemutatók
Továbbképzés, önképzés folyamatosan	Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkeznek a kollégák, ami illik az óvoda profiljába. Aktívan részt veszünk a a Baptista Pedagógiai Intézet által szervezett online, illetve egyéb továbbképzéseken ebben az évben is. Törzsök Renáta másoddiplomát adó képzésre fog járni, drámapedagógus szakra. Kötelező továbbképzésekre minden érintett pedagógus jelentkezett. Belső továbbképzések folyamatosak.

Idő projekt jó gyakorlat továbbfejlesztése, a Módszertani kiadványunk használata, propagálása. Fiatal óvodapedagógusok támogatása, tudásmegosztás.	Jó gyakorlatunk folyamatos fejlesztése óvodánkban Idő projekt szakmai munkafüzet (kiadványunk) megjelentetése és terjesztése. Ebbe óvodapedagógusaink foglalkozás tervezetei és mérő tesztjei kerülnek bele, Kovács- Kosaras Adrienn környezetvédelmi munkaközösség vezetőirányításával Kitűzött célok, programok, projektek megvalósítása.
Zöld Óvoda kritériumrendszer folyamatos teljesítése, Örökös Zöld Óvoda cím elnyerése.	Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésének előkészítése, pályázat elkészítése, a projektek megvalósítása.
Terápiás lovaglás folytatása a tavalyi évben megnyílt Ovilovi pályánkon. Óvónői és szülői érzékenyítés a témában. Különböző részképességek fejlesztésére szoruló gyermekek megsegítése.	Német Andrea mesterpedagógus, lovas oktató vezetésével. SNI, BTMN gyerekek körében felmérés, majd a lovasterápia megvalósítása. Év végén eredmények értékelése.
Tanfelügyelet, minősítési eljárás nem lesz ebben a tanévben	
Mesterpedagógus megújító eljárásra két óvodapedagógus jelentkezett.	Németh Andrea és Kissné Hekkel Mónika idén ősszel tölti fel az, Oktatási Hivatal felületére a megújító mesterpedagógus portfóliót.

13. Óvodán és bölcsődén belüli feladatmegosztás

Vezetőség:

Feladata:

Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció.

Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében.

Tagjai:

- Kosaras Istvánné főigazgató
- Dr. Vörösné Ács Mária főigazgató-helyettes
- Kovács-Kosaras Adrienn bölcsődeigazgató
- Munkaközösség vezetői
- Bölcsődei szakmai vezető

14. Szakmai munkaközösségek

Környezetvédelmi munkaközösség vezetője: Kovács–Kosaras Adrienn	Tagok
	Molnár Eszter Edit
	Kosaras Istvánné
	Polányi Jánosné
	Kenderes Szilveszterné
	Dr. Vörösné Ács Mária
	Gutási Judit
	Zölei Józsefné
	Penzerné Veszprémi Réka
	Kincses Lászlóné
Báb- és dráma munkaközösség vezetője: Zölei Józsefné	Tagok
	Kosaras Istvánné
	Kissné Hekkel Mónika
	Dr. Vörösné Ács Mária
	Polányi Jánosné
	Penzerné Veszprémi Réka
	Kovács- Kosaras Adrienn
	Kenderes Szilveszterné
	Törzsök Renáta
- Hagyományőrző munkaközösség vezetője: Gutási Judit	Tagok
	Kissné Hekkel Mónika
	Németh Andrea
	Kenderes Szilveszterné
	Törzsök Renáta
	dr. Vörösné Ács Mária
	Molnár Eszter Edit
	Kovács-Kosaras Adrienn
Ének-zene néptánc munkaközösség	Tagok

vezetője: Kissné Hekkel Mónika	Kosaras Istvánné
	Polányi Jánosné
	Kenderes Szilveszterné
	Molnár Eszter Edit
	Németh Andrea
	Törzsök Renáta
	Penzerné Veszprémi Réka
	Gutási Judit
	Kovács – Kosaras Adrienn

Hétszínvirág Baptista kiválóan akkreditált tehetségpont

- **Néptánc tehetségműhely**

Vezető: Kissné Hekkel Mónika

Kovács-Kosaras Adrienn

- **Fabula Süni drámastúdió kiválóan akkreditált tehetségpont**

Vezető: Zölei Józsefné

15. A nevelési év kiemelt fő feladatai

1. Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése.
 2. Családközpontú óvoda nevelés megvalósítása.
 3. Az Alapprogram idei évi módosításának teljeskörű gyakorlatban történő megvalósítása.
- A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perc időkeretben a feladatokra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskola-előkészítő fejlesztőpedagógiai tevékenységben vegyenek részt.
 - Mindennapos mozgás megszervezése az óvodai élet során:
 - o spontán, aktív szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység

- irányított, mindennapos mozgásfejlesztés (részét képezik a zenére, ritmusra végzett mozgásos feladatok, népi játékok és táncok, kiemelten a néptánc)
- szervezett mozgásos tevékenység

4. A környezeti nevelés, a fenntarthatóság szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével. 2025.szeptember 30-ig az Örökös Zöld Óvoda cím megpályázása.

Feladatunk:

- Földünk energiái, energiatakarékosság:
- Takarékoság a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékosagra.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:
- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Természet és állatvédelem:
- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.
- Egészséges életmódra nevelés sokoldalú támogatása. Mozgás a szabadban, udvari testnevelés foglalkozások tartása. Egészséges étkezés biztosítása, gyümölcs, zöldség minden nap

5. Néphagyományok, szokások, hazafias érzelmek megalapozása. Már óvodás korban meg kell ismertetni a gyermekekkel a szülőföld, az ott élő emberek a hazai táj, a helyi hagyományok, szokások közösséghez való tartozás élményét. A nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeit. Ez minden óvodapedagógus kötelessége. Ennek a feladatnak az összefogása a programok lebonyolítása a Hagyományőrző munkaközösség feladata.

15.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képesség-kibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakítását.

Kiemelt feladatunk ezért a befogadó környezet kialakítása az óvodapedagógusok és közvetlen segítők befogadó attitűdje.

A gyermekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket (5 éves kortól DIFER). A célunk azon kompetenciák fejlesztése, amelyek elmaradást mutatnak.

(Kapcsolat a gyógypedagógussal- 5 évesek szűrése.), BTM- fejlesztés. Ovilovi, logopédia, okos torna

Tehetséggondozás kiemelt fő feladatunk. Megtalálni melyik gyermek milyen területen tehetséges és minden lehetőséget megadni arra, hogy tovább fejlődjön azon a területen. (Néptánc tehetségműhely, Fabula Süni drámastúdió)

Az idei tanévben korosztályra bontva indítunk el néptánc tehetségműhelyünket.

Mivel mesterprogramom egyik fontos célja a tehetséggondozás már 3 éves kortól, így a gyerekeket is három csoportra osztottuk, kicsik, középsősök és nagyok.

Az egyik csoport 3 éves korosztályból, a második 4-5 éves, a harmadik 6-7 éves kisgyermekekből áll. A foglalkozások mindkét csoportnak heti egy alkalommal vannak, melyek 35-40 percesek.

Ezen alkalmakon az önfegyelem és a csoportos viselkedési formák is kialakulnak. A foglalkozások anyagát úgy állítottuk össze, hogy az évszakok, hónapok, időjárás változása adja a keretet.

Célunk, hogy a gyerekeknek az egyéni adottságainak megfelelően többletet adjunk. Örömmel és szívesen énekeljenek és táncoljanak. Megismertetjük őket népi kultúránkkal, népdalainkkal a magyar játékkincs egy-egy változatával. Az „Így tedd rá” módszert alkalmazom az órákon. Az „Így tedd rá” eszközökkel, a színes tulipánokkal, dióval, babzsákkal... Játékos formában sajátítják el a néptánc alaplépéseit a gyerekek. Szívesen használják ezeket az eszközöket, hamar megtanulták az eszközhoz tartozó feladatot, mozgást, még a legkisebbek is. Komplexitásának köszönhetően minden kompetencia terület fejlődését segíti, támogatja. A játék kiemelt szerepe valósul meg, mely a legjelentősebb tevékenysége a gyerekeknek.

Az „Így tedd rá!” programmal a népi játékok „visszatanításával” segítjük a gyermekek fejlődését.

A hagyományos népi játékok segítségével, játékos formában fejlesztjük a gyermekek mozgáskészségét, miközben fejlődik a mozgáskoordináció, a zenehallás, szociális készség. Fontos szerepet kapnak a mondókák, a kör és ügyességi játékok is, melyek ragyogóan fejlesztik a gyermekek memóriáját, szókincsét, kommunikációját, szabálytiszteletét.

A népi játékok és a népdalok komplex ismereteket közvetítenek.

Dráma tehetségműhelyünkben a csoportépítésen, komplex személyiségfejlesztésen túl lehetőséget biztosítunk az egyéni tehetséggondozásra. Szeptemberben tehetségműhelyünk foglalkozásait 12 kisgyermekkel kezdjük, akik szakszerű kiválasztást követően, már az előző nevelési évek során megismerkedtek a drámajátékokkal. Tehetségtípusok szerint, az egyes gyermekek az ének, a tánc, ill. a verbális előadás területén rendelkeznek korukat meghaladó képességekkel, ami egyénenként intraperszonális és/vagy interperszonális tehetséggel párosul.

16. Tanügyigazgatási feladatok

- Különös közzétételi lista elkészítése az új törvényi változások tükrében az új nevelési évre is, a nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása az Ovikrtétában évente kétszer. Február óta a szülőknek hozzáférése van az Ovikréta felületén az adatokhoz.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk.
- Logopédiai szűrés diszlexia – prevenció minden tanköteles gyermek részvételével. Figyelemmel kísérjük és segítünk a szülőknek feltölteni az Oktatási Hivatal oldalára azokat a kérelmeket, ahol szeretnék, hogy gyermekük még egy évig óvodai nevelésben részesüljenek.
- Tér feladatok: Az elmúlt tanévtől kezdődően a pedagógusok egyéni teljesítményének értékelése kötelező az Ovikréta felületén. A tavalyi évben sikeresen zárultak ezek az értékelések és szép eredmények születtek. Ebben az évben hasonlóképpen vállalásokat kell tenniük, amit a főigazgató jóváhagy. Az elfogadott vállalások teljesülését igazolni kell, dokumentálni kell majd az év végén.
- Az Ovikréta rendszer az előző tanév óta működik. Kisebb nagyobb fejlesztéseket hajtottak végre rajta az év folyamán. Például a csoportnapló modul, csak május hónapban került fel a rendszerbe. Ebben az évben már az új napló szerint fogunk dolgozni, és az új beíratások is a krétán keresztül történtek. Az óvó nénik kezdik jól használni az új felületet, egyre jobban könnyíti munkájukat a kezdeti nehézségek után

Az óvodai élet megszervezése

- A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket melyek a megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósulnak meg. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi, amely igazodik a gyermekek motiváltságához, aktivitásához, és a változó környezethez. Az óvodai élet megszervezése során törekedünk az interakciókra, élőlészavas mese és közösségi játékelmény biztosításával.
- *A gyermekek a tankötelezettségüket megelőző évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a*

gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó - amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik külön térben szervezett – iskola előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

- A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket is a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járónak kell tekinteni. A gyermeki fejlődés nyomon követése rögzítésekor is így kell eljárni. A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteleskor betöltéskor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer alkalmazható.

A tervezésben tükröződik az óvónő felkészültsége, műveltségi szintje, önmagával és a gyermekekkel szembeni igényessége.

Az éves nevelési-tanulási tervben megfogalmazottakat a HETI TERV szerint valósítjuk meg. A hét első napjaiban, illetve jeles napokon ismereteket, tapasztalatokat nyújtunk, amelyhez a következő napokban (alkalomadtán azonnal) zenei, vizuális, matematikai, anyanyelvi, irodalmi fejlesztő feladatokat kapcsolunk kötetlen, alkalomszerű, rendszeres formában.

Heti terv korcsoportonként

<i>Életkor folyamatok</i>	Tervezett szerkezetű tevékenységek, folyamatok		<i>Spontán</i>
	<i>Kötetlen kezdeményezés</i>	<i>Kötött</i>	
(2,5) 3-4 évesek	<i>Verselés mesélés heti 2-3x</i> <i>Ének-zene népi játék tánc</i> <i>1x</i> <i>Tevékenységekben</i> <i>megvalósuló tanulás, külső világ tevékeny megismerése</i> <i>1 heti 1x</i> <i>Rajzolás festés, mintázás, kézimunka</i>	Szervezett mozgásos tevékenység heti 1x	Játék minden megjelenési formában. Vállalkozás, ajánlkozás valamilyen feladatra, tevékenységre, segítség kortársnak, kisebbnek, felnőtteknek.

	<i>Irányított mindennapos mozgásfejlesztés</i>		
	<i>Kötött</i>	<i>Kötött</i>	
4-5 évesek	<i>Verselés, mesélés heti 2-3x</i> <i>Éne,-zene népi játék tánc heti 1x</i> <i>Tevékenységekben megvalósuló tanulás, külső világ tevékeny megismerése</i> <i>1 heti 1x</i> <i>Rajzolás festés, mintázás, kézimunka heti 1x</i> <i>Irányított mindennapos mozgásfejlesztés</i>	Szervezett mozgásos tevékenység heti 1x	Saját magával kapcsolatos teendők felismerése, elvégzése Váratlan esemény: - gyermeki ötlet, kívánság - történetek, változások a környezet-ben, gyűjtő munka
5-6-7 évesek	<i>Verselés, mesélés heti 2-3x</i> <i>Ének-zene népi játék tánc heti 1x</i> <i>Tevékenységekben megvalósuló tanulás, külső világ tevékeny megismerése</i> <i>1 heti 1x</i> <i>Rajzolás festés, mintázás, kézimunka heti 1x</i> <i>Irányított mindennapos mozgásfejlesztés</i>	Szervezett mozgásos tevékenység heti 1x	Gyermeki kérdés, probléma felvetés Egyéni játékok Saját magával kapcsolatos teendők felismerése, elvégzése Váratlan esemény: - gyermeki ötlet, kívánság - történetek, változások a környezet-ben, gyűjtő munka

17. Óvodai ünnepek, események

Dátum	Program	Felelős
2025. október	Idősek Napja szereplés az Aranybárka Idősek Otthonában és a Művelődési Házban	Főigazgató, tehetségműhely vezetők
2025. szeptember 30.	Magyar Népmese Napja	Főigazgató, Báb és dráma munkaközösség vezető
2025. szeptember 29- október 03.	Az állatok Világ napjának hete	Főigazgató, helyettes, tehetségműhely vezetők és minden óvónő
Tavasszal és ősszel, évi 2 alkalom	Ovis bérlet Vörösmarty Színház	Kovács-Kosaras Adrienn
2025. október 9.	Népi játék napja	Ének-zene munkaközösség vezető
2025. október	Szüreti mulatság az óvodában. Pónilovaglás az OviLovi pályán, szőlő-préselés, darálás, mulatozás	Főigazgató, főigazgató helyettes, tehetségműhely vezetők és minden óvónő
2025. október-től	Nagycsoportosok úszás oktatásának megszervezése a székesfehérvári uszodában	Főigazgató Nagycsoportos óvó nénik
2025. november 10-14.	Galiba-hét	Hagyományőrző mk. vezető és minden óvónő
2025. november 24-28.	Hálaadás Hete	Főigazgató helyettes, Kovács Dániel baptista lelkész
2025.december 05.	Mikulás érkezik az óvodába	Főigazgató és dráma mk. vezető és minden óvónő

	Óvónők előadása ének, zene	
2025. december 10.	<i>Nyílt nap a nagycsoportokban. Bemutató foglalkozás a szülőknek iskolaérés miatt.</i>	<i>Főigazgató és a nagycsoportos óvó néni</i>
2025. december 12.	Adventi vásár az óvodában	Bölcsődeigazgató, és minden óvodai és bölcsődei dolgozó közreműködik
2025. december 17.	Karácsony az óvodában	Főigazgató, dráma mk. vezető, Ének-zene mk. vezető és minden óvónő
2026. február 9-13.	Farsang hete az óvodában	Főigazgató, főigazgató helyettes, és minden óvónő
2026. február 23-27.	Mézes hét az óvodában	Környezetvédelmi munkaközösség vezető és minden óvónő
2026. március 9-13.	Március 15-e a Nemzeti ünnepünk megünneplésének hete	Hagyományőrző munkaközösség vezető és minden óvónő
2026. március 16-20.	Víz Világ napja hete	Környezetvédelmi munkaközösség vezető és minden óvónő
2026. március 30-április 1.	Húsvét az óvodában	Főigazgató, dráma mk. vezető és minden óvónő
2026. április 20-24.	Föld Napja hete az óvodában – Egy gyerek, 1 virág akció – óvodánk előtti tér virágosítása	Környezetvédelmi munkaközösség vezető és minden óvónő
2026. május 4-8.	Madarak és Fák napja az óvodában	Környezetvédelmi munkaközösség vezető és minden óvónő
2026. május	Kirándulások az óvodában (Székesfehérvár Sóstó – tematikus foglalkozás, Dinnyési Várpark)	Főigazgató és minden dolgozó

2026. május 20.	<i>Leendő elsőosztályos tanító nénik látogatása a nagycsoportos gyermekeknél. Bemutató foglalkozás szervezése.</i>	<i>Főigazgató és nagycsoportos óvó nénik</i>
2026. május	Anyák napja az óvodában Nagycsoportban nyílt ünnepélyek szervezése	minden óvónő
2026. május-június	Évzáró ünnepélyek az óvodában	Főigazgató és minden dolgozó
2026. június 06.	Ballagási ünnepély az óvoda előtti parkban	Főigazgató, főigazgató helyettes és a nagycsoportos óvónők
2026. június	Gyermekehét az óvodában	Főigazgató és minden dolgozó

Óvodásaink a hagyományokhoz híven részt vesznek a következő falusi rendezvényeken:

• Idősek Napja községi ünnepély
• Élő Ősz nyugdíjas Klub – karácsonyi műsor
• Adventi Gyertyagyújtás – Művelődési Ház
• Március 15-i ünnepség
• Augusztus 20-i ünnepség

Jeles napok megünneplése, tematikus hetek keretében: felelős környezetvédelmi munkaközösség vezető

• Október 4.	Állatok Világnapja
• Március 22.	A Víz Világnapja
• Április 22.	A Föld Napja
• Május 10.	Madarak és fák napja

Szülőket érintő értekezletek:

- Tanévnyitó szülői értekezletek minden csoportban (szeptember)
Téma: Házirend, hetirend, napirend ismertetése, Kréta rendszerrel kapcsolatos információk, 2025/2026-os tanév feladatainak és programjainak ismertetése, egyéb aktuális feladatok. Szülői Szervezeti Tagok választása.
- Összevont szülői értekezlet minden nagycsoportos szülőnek:
Téma: iskolaérettség (november)
előadó: Pahocsáné Kovács Orsolya Anna gyógypedagógus
- Decemberben az iskolába menő gyermekek szüleinek félévi értékelő megbeszélés egyénileg, igény szerint. DIFER mérés eredményéről tájékoztatás.
- ÓviKréta területén lévő Gyermekek fejlődésének nyomon követése dokumentáció megbeszélése a szülőkkel egyéni fogadóórák alkalmával
- Januárban csoport szülői értekezletek
Téma: Félévi értékelés, aktualitások, 2. féléves programok, fejlődéssel kapcsolatos tapasztalatok átadása

Szülői Szervezet értekezlet:

- Október hónapban értekezlet, új tagok választása, első félév feladatai
- Február hónapban értekezlet
Téma: Félévi értékelés
Aktuális programok megbeszélése.

Kapcsolatok

- Szoros kapcsolatot tartunk a szülői házzal. Ennek formái a szülői értekezletek, napi megbeszélések, a fogadóórák, a családlátogatások, stb.
- Az óvoda orvosa Dr. Horváth Tibor, akihez bátran fordulhatunk bármilyen akadály esetén. Külön szerződéssel a doktor úr minden hónapban 4 órát a bölcsődében tölt, a gyermekek egészségének folyamatos felügyeletével foglalkozik. Konzultál a bölcsődei kisgyermeknevelő-gondozóval.
- Az óvoda védőnője Nemesné Faddi Ildikó, aki rendszeresen jön óvodánkba és tisztasági ellenőrzéseket végez, valamint bármilyen problémával fordulhatunk

hozzá. Jó kapcsolatban dolgozunk évek óta. Szerencsére régóta nem fordult elő fejtetvesség sem.

- A helyi baptista általános iskola fontos partnerünk, szoros kapcsolatban dolgozunk évek óta. Kölcsönös látogatások jellemzik kapcsolatunkat.
- Csiga biga tanoda február végén az idei évben is beindult, heti rendszerességgel mentek a nagycsoportosok ismerkedni az iskolával. Így megkönnyítve az óvoda iskola átmenetet. Meghívást kapunk az első osztályosok meglátogatására és mi is elhívtuk a tanító néniket az óvodába ismerkedni és bemutató foglalkozásokat láthattak az óvodában.
- A helyi közművelődési intézmények adta lehetőségeket messzemenően kihasználjuk (Művelődési Ház, Tájház, Könyvtár Értékek háza).
- A Megyei Szakszolgálattal is jó kapcsolatban dolgozunk, hiszen ide küldjük a különböző akadállyal küzdő gyermekeinket vizsgálatra.
- Nagyon jó kapcsolatban dolgozunk óvodánk baptista lelkészével, Kovács Dániellel. Részt vesz, a rendezvényeinken mindenben odaadóan segít.
- Köszönettel tartozunk a fenntartóinknak, akivel jó kapcsolatot ápolunk. Köszönjük, hogy biztosítja számunkra a zökkenőmentes működtetést, és a komoly szakmai támogatást. Mi is igyekszünk magas színvonalú pedagógiai munkát végezni a gyermekek és a szülők megalégedés

18. Óvodai integrációs program

Célok	Tevékenységek	Tervezett tevékenységek	Felelős	Eredmény
A Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek rendszeres óvodába járása	Együttműködés a családdal, védőnővel, gyerekjóléti szolgálattal. Kapcsolat az óvoda iskola segítővel	Együttműködés terv. szerinti folytatása.	Gyermekei- védelmi felelősök	A HHH gyermekek rendszeresen járnak óvodába.
Egyéni mérések fejlesztési tervek	A Difer mérés megkezdése 5 éves kortól	Mérések alapján	Csoport óvónők	Gyermekek egyéni fejlesztése

		fejlesztések egyénil		
Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés	Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel. Egyéni beszélgetések, családlátogatás, rendezvények.	Otthoni nevelés és az intézményi nevelés összehangolás a.	Csoport óvónők	Erősödik a kapcsolat a szülői házzal.
Az óvoda iskola közötti átmenet segítése	Kapcsolat az iskolával, szülői értekezletek, látogatások, programok Csiga-Biga tanoda	Difer mérések eredményeiről konzultálás	Főigazgató nagycsop. óvónők	A gyermekek iskolakezdésé nek megkönnyítés
A Pedagógiai Program cél és feladatrendszerén ek fejlesztése	Tervszerű Pedagógiai munka folytatása.	Pedagógiai Program alapján az eddiggi munka folytatása	Főigazgató	A gyermekek egyéni éréséhez igazodó fejlesztés, iskolai életre alkalmassá tétel.

19. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkeznek a kollégák, ami illik az óvoda profiljába. Aktívan részt veszünk a Baptista Pedagógiai Intézet által szervezett online, illetve egyéb továbbképzéseken ebben az évben is.

Törzsök Renáta másoddiplomát adó képzésre fog járni, drámapedagógus szakra.

Kötelező továbbképzésekre minden érintett pedagógus jelentkezett. Várjuk a képzések indulását.

Nagyon fontosnak tarjuk az önképzést és a belső továbbképzések folytatását. Ebben az évben van olyan pedagógus, akinek TÉR vállalatában is szerepel belső továbbképzés megvalósítása, illetőleg nevelési értekezletet is szervezünk ilyen formában. Témánk lesz az Így tedd rá néptánc, és daltanulás, illetőleg az Idő projektünk is.

20. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, a sérült gyermekek

Prevenációs jellegű feladataink ellátására megfelelő végzettségű szakemberekkel rendelkezünk. / Logopédia, gyógypedagógiai fejlesztés, okos torna stb.

Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős intézményvezető. Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén családlátogatás során próbálunk fényt deríteni a problémákra.

A leggyakrabban észlelt problémák: anyagi eredetűek, de a szülők megváltozott nevelési módjaiból is erednek problémák.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról.

Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető teszi.

A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az igazgató. Erre, karácsony előtt került sor több családot tudtunk a Fenntartó jóvoltából tartós élelmiszer csomaggal megsegíteni az elmúlt években is, reméljük az idei évben is.

Sok család gyermeke részesültek a cipősdoboz akció keretén belül meglepetés ajándékban. Ezeket a csomagokat mi szállítottuk házhoz a családoknak. Úgy tapasztaltuk, hogy örömmel fogadták a segítséget. Több esetben tudtunk segíteni a Baptista Szeretetszolgálat Alapítványán keresztül bajbajutott családokon.

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások

korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában. Nagyon megváltoztak a családok nevelési szokásai

Partneri az együttműködésünk az együttnevelést segítő külső szakemberekkel, a jelzőrendszer tagjaival. A törvényi változások miatt, most azonnal a cégkapun keresztül jelzést kell tennünk a problémák észlelésekor.

A gyermekek megsegítésének lehetőségei:

- A gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Nyugodt, családias légkör biztosítása.
- Probléma esetén a Szakértői Bizottsághoz küldjük a gyermeket, illetőleg pszichológusunk is gondozásba veszi.
- Rendszeres és rendkívüli támogatások.
- Az intézmény karitatív tevékenysége is hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek jól érezzék magukat,

Óvodánkban 2 óvodapedagógus a gyermekvédelmi felelős.

Kenderes Szilveszterné és Németh Andrea óvodapedagógus

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása.
 - Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése (ingyenes és térítéses étkezés)
 - A szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
 - Esetmegbeszélések rendszeresen a Gyermekjóléti Szolgálattal közösen.
 - Jelzőlapok küldése, szükség szerint.
 - Kapcsolattartás a védőnővel, gyermekorvossal, a Család és gyermekjóléti Központ Munkatársával, illetőleg az óvoda és iskola segítővel
- Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelősök, főigazgató-helyettes – főigazgató

21. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének és a kiemelt pedagógiai folyamatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- Segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez.
- Adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a dokumentálással kapcsolatban:

OviKrétában

Nevelési terv készítése év elején

Nevelési terv értékelése év végén

A megfelelő napirend és szervezési feladatok

- Az OviKrétában található naplók naprakész vezetése
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermek fejlődésének megfigyelését szolgáló bejegyzések folyamatos vezetése, az OviKrétában. Szülői tájékoztatás félévente.
- Szülői értekezletek megtartása (fogadóórák)
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepek a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos programok megszervezése, dokumentálása.
- Egyéni megbízatások vállalása.

Ellenőrzési szempontok:

A Pedagógiai program és az éves munkaterv magvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy a program kiemelt vonala megmutatkozzon a pedagógusok tudatos munkájában.

- A gyermekek mindenek felett álló érdekének biztosítása.
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi légkör előítélet-mentesség legyen jellemző.

- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk a barátságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani.
- A fejlesztő szándék, a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével.
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választható tevékenységeket a feltételek megteremtésével, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne rejlő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával.
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, a próbálkozás és a tévedés lehetőségét biztosítani kell!
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- A másság, egyediség a gyermekek sajátos igényei és természetesen a különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése és fejlesztése.
- Az ünnepek élményszerű megünneplése.
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság a vezetés és a munkatársak és partnerek közötti kapcsolatban.
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Óvodapedagógusok vezetői ellenőrzése az alábbi szempontokat vizsgálja:

- A pedagógus személyisége, attitűdje
- A Pedagógiai Program megvalósítása a csoportban.
- Milyen a kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával és pedagógiai asszisztenssel?
- Milyen módon segíti a pedagógus az ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakít ki a gyermekekkel?
- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, az eszközök, a hely, az idő megválasztása, hogyan szolgálta az adott tevékenység sikerét?
- Szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak-e meg?
- Megfelelően motiválta-e a gyerekeket?

- Megfelelően használja-e az ÓviKréta felületet?

Pedagógiai asszisztensek munkájának értékelése:

Milyen a kapcsolata a gyermekekkel, a csoportvezető óvónővel és a dajkával?

Mennyire segíti az óvodai élet folyamán az óvodapedagógus munkáját?

Tud-e segíteni az adminisztrációs munkában?

Bízom benne, hogy a munkatervben megfogalmazott céljainkat, feladatainkat maradéktalanul meg tudjuk valósítani ebben az évben is. Munkatársaim szakmai elhivatottsága, empátiája, gyermekszeretete, biztosíték erre.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) Főigazgató	Főigazgató	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	Havonta	Főigazgató helyettes	Főigazgató	OviKrétaban
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	Főigazgató helyettes (önellenőrzés)	Főigazgató	
KIR- adatbázis naprakészége	óvodatitkár	Folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	Főigazgató	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	Főigazgató	Ovikrétaban
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	évente		Főigazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek	08.31	Főigazgató helyettes	Főigazgató I	
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
A működés feltételei – fizikai környezet					

Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	szakértő bevonásával	Főigazgató	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka takarítók	Minden hó első hétfő	Főigazgató helyettes	Főigazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		Főigazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.01.	óvodatitkár	Főigazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.01.		Főigazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok			Főigazgató	Feladat-elosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Főigazgató munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint			
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	Gyermekevédelmi felelősök		Részt vesz: Gyermekevédelmi munkacsoport vezető

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek	munkaközösség vezető	évente feladatterv szerint	Főigazgató helyettes	Főigazgató	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	dajkák	heti étlap ellenőrzése	Főigazgató helyettes	Főigazgató	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Főigazgató óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:	Főigazgató	Főigazgató	

Ének-zene és néptánc munkaközösség

Éves terv

2025/2026

Óvodánk fő feladata a tehetséges gyermekek fejlesztése. Munkaközösségünkkel figyelünk a zenében, táncban tehetséges gyermekek fejlesztésére. Célunk, hogy az óvodai zenei nevelésen felül az egyéni adottságoknak megfelelően többletet adjunk. Örömmel és szívesen énekeljenek, táncoljanak. Megismertetjük őket a népi játékokkal, néphagyományainkkal a magyar népi játékkincs egy-egy változatával. Megszerettetjük velük a népzene és megismertetjük velük a néptánc alaplépéseit. Alkalmainkon épp ezért mi óvónők is bővítjük ismereteinket, hogy mind ezt át tudjuk adni a gyerekeknek. Tevékenységünk keretét intézményünk nevelési tervében szereplő ünnepek, jeles napok adják. Ezeket az alkalmakat színesítjük az óvónők énekével és a tehetségműhely néptáncsoport fellépéseivel. Munkaközösségünk arra törekszik, hogy minél változatosabb, színesebb énekekkel, körjátékokkal, népi gyermekjátékokkal ismerkedjünk meg, melyet minden óvónő a saját csoportjában is alkalmazni tud. Munkaközösségi alkalmainkon ezeket megbeszéljük, megtanuljuk, az új ötleteket átadjuk egymásnak. Ennek gyakorlati megvalósítását a munkaközösségi naplóban vezetem. Lehetőség szerint továbbképzéseken veszek részt, ahol új ismeretekkel bővítem zenei tudásomat, melyet a munkaközösség tagjaival is megosztok. Ezzel is segíteni szeretném az óvónők munkáját, a minél hatékonyabb ének és tánc tanításban. Az „Így tedd rá” továbbképzésen elsajátított dalokat, táncokat tanítom meg a kolléganőimmel, melyet a későbbiek folyamán alkalmazhatnak a foglalkozásokon. Ezzel a módszerrel a gyerekek játékos formában sajátítják el a néptánc lépéseit, színes eszközök segítségével. Komplexitásának köszönhetően más foglalkozási ágakban is jól használhatóak az eszközök, játszhatóak a játékok.

2017-2018-as tanévben a Tehetségműhely elnyerte a kiválóan akkreditált címet. Ez egy országosan elismert cím, melyet azok az intézmények kapnak, akiknél kiemelt helyet foglal el a tehetséges gyerekek elismerése, gondozása. Büszkék vagyunk a

kiválóan akkreditált cím elnyerésére, hiszen intézményünk életében kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás. Erre munkaközösségünk is nagy hangsúlyt fektet.

A jövőben is arra fogunk törekedni, hogy minél hatékonyabb, örömtelibb legyen a tánc és az ének a gyerekek és az óvónők számára egyaránt.

2025. szeptember

A munkaközösség megalakulása, tagok felvétele, éves munkatervünk elfogadása, megbeszélése. Az óvodai szüreti multság szervezésének előkészítése, a szerepvállalás meghatározása. A szüreti műsor összeállítása.

Az október 9-i Népi játék napjára készülünk. Dalokat, játékokat válogatunk össze, hogy mindenki a saját csoportjában alkalmazza.

2025. október

Szüreti multság lebonyolítása. Őszi játékfűzés bemutatása a Néptánc Tehetségműhely és csoport szereplésével. Szürethez kapcsolódó énekes körjátékok eljátszása az udvaron, mondókákkal, rigmusokkal kiegészítve. Táncház, préselés, darálás, falatkázás az udvaron. Az idősek napján nagycsoportosaink köszöntik a vendégeket vidám műsorral a Művelődési Ház színháztermében.

Az őszi nevelési értekezlet keretében „Így tedd rá” módszertani, elméleti, gyakorlati bemutató intézményünk óvodapedagógusainak. Célom, hogy minél több ismerettel rendelkezzenek kolléganőim az „Így tedd rá” programról. Megismerkedjenek az eszközökkel, módszerekkel, zenékkal, melyek jól beépíthetők a csoportok mindennapjaiba.

2025. november

Márton napi „Galiba hét” keretében mesejáték kiválasztása. A megfelelő énekek, zenei betétek megbeszélése a hagyományőrző és a dráma munkaközösséggel.

Márton naphoz kapcsolódó „libás” játékfűzés összeállítása és bemutatása a tehetségműhely néptánc csoportjával. Közös tánc és ének óvodánk tornatermében. A Hálaadásra készülünk énekekkel, zenei anyagokkal.

2025. december

Mikulás és karácsonyi énekek felelevenítése, új énekek tanulása a munkaközösség tagjaival. Karácsonyi betlehemes jelenet megbeszélése a dráma munkaközösséggel, zenei betétek kiválasztása. Községünk adventi rendezvényére gyertyás tánc tanítása a néptáncsoportnak.

Az Élő Ősz nyugdíjas klub karácsonyi műsorán szereplés nagycsoportosainkkal.

2026. január

Zenei anyag összeállítása és gyakorlása a munkaközösség tagjaival. Farsangi mulatság színesítése tréfás dalokkal, vidám énekekkel.

Félév zárás, értékelés.

2026. február

Vidám farsangi jelenet előadása, zenei betéttel és a tanult énekekkel színesítve. Mókás farsangi tánc bemutatása a tehetségműhely néptáncsoporttal.

Méhecske hét anyagához zenék, énekek kiválogatása. Tánctanítás a tehetségműhelyben.

2026. március

Tavaszi dalok, mondókák, körjátékok ismételése. Az „Így tedd rá” munkaközösség alkalmain elsajátított újabb dalok, játékok tudás átadása munkaközösségem tagjainak, melyet beépíthetnek a csoportfoglalkozásaikba.

2026. április

A húsvéti szokások felelevenítése. Húsvéthoz kapcsolódó népi gyermekjátékok, néptáncok tanítása. Szabadban megvalósítható népi versenyjátékok összeállítása a hagyományőrző munkaközösséggel közösen.

2026. május

A nagycsoportosok óvodai búcsúztatása mesével, verssel és énekkel. Dalok kiválasztása, gyakorlása a munkaközösség tagjaival. A gyerekekkel búcsúzó és búcsúztató énekek dalolása.

A tehetségműhely néptáncsoport felkészítése a Seregélyesi Baptista Általános Iskola Művészeti tagozata által szervezett néptánc találkozóra. Zenei anyag kiválasztása, gyermektánc összeállítása és gyakorlása.

Néptánc évzáró műsorra készülés, gyakorlás.

Csoportok évzáró műsorainak összeállítása, gyakorlása, bemutatása.

Gyereknapi táncbázis és koncert szervezése.

Kissné Hekkel Mónika
munkaközösség-vezető

Seregélyes, 2025. augusztus 28.

Báb- és drámajáték munkaközösség
évi munkaterve
2025-2026

Készítette:
Zölei Józsefné
munkaközösség vezető

Célok, feladatok

-Munkaközösségünk célja, hogy a drámapedagógia, ezen belül a színházi- ill. színpadi nevelés terén, valamint az ehhez kapcsolódó tehetséggondozás területén tevékenységünket ebben a nevelési évben is tovább folytassuk, bővítsük, gazdagítsuk és mélyítsük.

Hagyományos ünnepeinkhez, jeles napjainkhoz, zöld ünnepeinkhez kapcsolódva színpadi produkciókat hozunk létre. Csoportjainkban a gyermekek megismerő folyamatait drámajátékokkal, dramatikus tevékenységekkel színesítjük, mélyítjük. A tehetséggondozás, az óvodánkba járó valamennyi kisgyermek élményszerű nevelése és gazdagítása érdekében, az idei évben is megvalósítjuk másik fontos célkitűzésünket, a színházi- és színpadi nevelés eddigi jó gyakorlatának folytatását. Ismét szervezeten visszük nagycsoportosainkat gyermekbérleti előadásokra, intézményünkben szívesen helyt adunk vendég előadók produkcióinak. Támogatjuk és segítjük az intézményünkbe járó kisgyerekek részvételével színpadi jellegű produkciók létrehozását, és előadását minél szélesebb nézőközönség előtt. Mindezekon keresztül gyakorlatban bővíthetjük a magunk, és a gyermekek ismereteit a drámapedagógia színpadi aspektusairól. A gyermekek tevékeny, játékos, sokoldalú és hatékony fejlesztésére fókuszálva folytatjuk a drámapedagógia módszerének egyre szélesebb körű alkalmazását pedagógiai munkánk során. Ezen a téren kiemelt hangsúlyt fektetünk a tehetségek azonosítására és a tehetséggondozásra, amihez továbbra is jó lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozó műhelyként működő Süni dráma stúdióinkban. Munkaközösségünk keretében működő Fabula színjátszó körünkben az eddigi előadásaink színvonalának megtartására és fejlesztésére törekszünk. Saját produkcióinkba igyekszünk minél több munkatársat is bevonni. Rendezvényeink, programjaink megvalósításakor lehetőség szerint együttműködünk a családokkal, valamint szűkebb és tágabb környezetünk intézményeivel, civil szervezeteivel. Változatlanul hangsúlyos a tevékenységünk szerves részét képező forgatókönyv ill. irodalmi gyűjteményünk használata, bővítése, drámajáték foglalkozások vázlatainak közzététele, mesék dramatikus feldolgozásának kipróbálása, szakirodalmi kiadványok megismerése.

Havonta egy alkalommal tartunk megbeszélést az aktuális feladatokról és azok megvalósításának módjáról. Mindez részletesen megtalálható az általam készített és a tagok által elfogadott éves munkatervben. A munkaterv gyakorlati megvalósítását, a munkaközösségi tagok egyéni részvételét és feladatvállalását az év során folyamatosan vezetett munkaközösségi naplóban részletesen dokumentálom.

2025 szeptember

- A munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, elfogadása.

- A Népmese napja

Magyar népmesék drámajátékokkal színesített feldolgozása, dramatizálása a csoportokban.

- Az óvodai szüreti multság szervezésében, lebonyolításában való aktív szerepvállalás meghatározása a Néptánc- és a Hagyományőrző Munkaközösséggel együttműködve.

2025 október

- Szüret

A szüreti délelőtti színesítése a csoportokban dramatikus játékokkal, tevékenységekkel.

- Állatok világnapja

A zöld ünnephez kapcsolódó drámajátékok, dramatikus tevékenységek alkalmazása a csoportokban.

2025 november

- Galiba hét

A Márton naphoz kapcsolódó néphagyományok megismertetése a gyerekekkel dramatikus formában, a Fabula színjátszókör és a Süni dráma stúdió Márton napi előadása.

- Hálaadás napi koncert és vetítés

2025 december

- A Mikulás nap megszervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel.
- Dramatikus tevékenységek az adventi készülődés időszakában. Pedagógiai tapasztalatok, ötletek megosztása a munkaközösségben.
- A csoportok, illetve a közös óvodai Karácsony megszervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel, a Fabula-Süni drámastúdió tagjaival betlehemes játék előadása.
- Községünk adventi rendezvényein óvodás csoportjaink fellépése.
- A dolgozói Karácsony ünnepség gazdagítása zenés-verses produkcióval.

2026 január

- Drámajáték gyűjtemény bővítése. A munkaközösségi tagok pedagógiai tapasztalatainak, ötleteinek megbeszélése.

2026 február

- Mézes hét

A program megszervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel. A hét tematikájához kapcsolódó dramatikus tevékenységek, drámajátékok alkalmazása a csoportokban.

- Farsang

Drámajátékok alkalmazása a csoportok farsangi délelőttjének színesítésére.

2026 március

- Március 15.

Nemzeti ünnepünk óvodai megvalósítása a csoportokban drámajátékokkal, a nemzeti identitás kialakítása, elmélyítése.

- Víz világnapja

A zöld ünnephez kapcsolódó drámajátékok, dramatikus tevékenységek alkalmazása a csoportokban.

2026 április

- Húsvét

Húsvéthoz kapcsolódó vidám jelenet előadása a Fabula-Süni drámastúdióval. Szabadban megvalósítható drámajátékok összeállítása az előadást követő délelőttre a Hagyományőrző Munkaközösséggel együttműködve.

-Föld világnapja

A zöld ünnephez kapcsolódó dramatikus tevékenységek, drámajátékok alkalmazása a csoportokban.

2026 május

-Madarak és fák napja

A zöld ünnephez kapcsolódó drámajátékok alkalmazása a csoportokban.

-A csoportok évváró ünnepségei

Az ünnepségek színpadi feltételeinek megszervezése.

-A nagycsoportosok óvodai búcsúzása mesével, dallal, verssel egy vidám délelőtti keretében. Szereposztás, szervezési feladatok meghatározása.

-Gyermeknap koncert

-Óvodai ballagás

A rendezvény szervezésében, létrehozásában való aktív részvétel.

Seregélyes, 2025. 08.28.

Hagyományőrző munkaközösség éves munkaterve a 2025/2026-es tanévre

Szeptember

- Munkaközösségi megbeszélés – programok tervezése, feladatok kiosztása, új ötletek megvitatása, új tagok felvétele
- Természetes anyagok begyűjtése, azok felhasználási módjának a megtervezése
- Intézmény feldekorálása az évszakhoz igazodva
- Népmese hete

Október

- Állatok világnapja – állatszeretetre, védelemre való nevelés, állatok készítése természetes anyagokból
- Szüreti az óvodában - táncház, lovaglás, szőlőpréselés, mustkóstolás, szüreti játékok, falatkázás szervezése szülők bevonásával
- Madárijesztő alkotó pályázat szervezése a szülők bevonásával

November

- Galiba – hét- Márton napi hagyományok, legenda feldolgozása, versenyjátékok, dekoráció készítése, kézműveskedés a gyerekekkel természetes anyagokkal
- Baptista Tehetségnapi előadás szervezése
- Hálaadás

December

- Óvodánk ünnepi díszbe öltöztetése az Adventi ünnepek kör kezdetével
- Hagyományápolás életkornak megfelelően
- Mikulás várás
- Adventi vásár szervezése
- Karácsony az óvodában

Január

- Tél az óvodánkban, hangulatteremtés

Február

- Farsang az óvodában, alakoskodás, hangulatteremtés, dekoráció készítése a gyerekek bevonásával, hagyományok ápolása, versenyjátékok
- Mézes hét –rajzpályázat hirdetése, előadás szervezése, mézes piknik szervezése

Március

- Március 15 Nemzeti ünnep - az 1848-1849-es forradalom megemlékezése korosztály szerint, a magyar zászlóval ismerkedés, készítése, hazaszeretetre nevelés, nemzetünk kincsei – hungarikumok megemlézése,
- Víz világnapja – Zöld ünnepekkel való ismerkedés a környezetvédelem jegyében, újrahasznosított anyagokból dekoráció készítése-
- Gyógynövénykert megalkotása, gondozása közösen a gyermekekkel

Április

- Húsvét az óvodában – Az ünnephez kapcsolódó hagyományok ápolása, tojásfestés, tojásfadíszítés, fészkek készítése, tojáskeresés
- Föld világnapja- a Zöld ünnep által környezetvédelemre nevelés, újrahasznosítás fontossága, figyelemfelhívás, dekoráció készítése az óvoda előterében

Május

- „Egy gyermek- egy virág” program - virágok ültetése az óvoda előtti virágágyásokba, gyerekekkel együtt, - szülői hozzájárulással
- „Madarak és fák világnapjára” dekoráció készítése közösen a gyerekekkel
- Nagycsoportosok búcsúztatása alkalmából az óvoda feldíszítése, ajándékkészítés
- Az iskolába induló nagycsoportosok ünnepélyes ballagása alkalmából az óvoda előtti terület feldekorálása

A hagyományőrző munkaközösség célja, hogy minél több népi hagyománnyal, szokással, motívummal ismerkedjenek meg a gyermekek, ezáltal a régmúlt idők értékeivel való megismerésével, a hazaszeretetre való nevelés is kiemelkedik. Munkaközösségünk olyan programok szervezésében is részt vesz, amelyek közelebb hozzák a természetet a gyermekekhez, a növény- és állatvédelem mellett kiemelten foglalkozunk a környezetvédelemmel. Az idei évben kiemelt célunk létrehozni egy gyógynövénykertet, amelyet együtt gondozunk a kisgyermekekkel. A dekorációs elemek megtervezése, kivitelezése, elhelyezése a hagyományőrző munkaközösség feladatai között szerepel, ebben minden tag szívesen és aktívan vesz részt. A programokba a szülői munkaközösséget is igyekszünk bevonni, így ápolva az eddig is jól működő kapcsolatot.

A munkaközösségünk a Zöld ünnepek szervezésében is tevékenyen vesz részt, valamint a többi munkaközösséggel, és tehetségműhellyel szorosan együttműködve dolgozik azon, hogy minden programunk gyermekeink érdekeit szolgálja.

Seregélyes, 2025. augusztus 28.

Gutási Judit
munkaközösség vezető

Környezetvédelmi munkaközösség

Éves terv

2025/2026

A munkaközösség célja: Célunk az óvodánkba járó gyerekek, szüleik és a dolgozók környezeti és egészséges életmód szemléletének formálása. A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartása az idei tanévben is, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím megpályázása. A környezettudatos életmód, környezetért felelős életvitel támogatása a Jeles Zöld napokhoz kapcsolódó programokon keresztül.

A munkaközösség feladatai:

- Szeptemberben az Örökös Zöld Óvoda cím megpályázása, hogy végre teljesüljön régóta dédelgetett álmunk.
- Idő projekt, jó gyakorlatunk folyamatos használata, újítása. A fiatal kollégák bevonása a projekt feladataiba. Módszertani kiadványunk folyamatos használata, melyben óvónőink tervezetei szerepelnek. Népszerűsítjük ezt a nagyszerű módszert az eszközökkel együtt.
- A környezeti nevelés újdonságairól tájékozódás, majd a tagok a csoportjuk éves tervébe beépítik a megfelelő játékokat, módszereket, feladatokat.
- Játékgyűjtemények készítése a Zöld ünnepekhez.
- Az óvodai környezeti nevelésünkben jól bevált hagyományok ápolása, bővítése.
- A szülők bevonása munkánkba, valamint tájékoztatása éves programjainkról. Ötleteikkel színesíthetjük tevékenységeinket.
- Elektronikai hulladék gyűjtések megszervezése.

A munkaközösség kiemelt fő feladata a 2025/2026-os tanévben:

Az Örökös Zöld Óvoda cím elnyeréséhez a környezetvédelmi munkaközösség összes tagjának együtt kell dolgoznia team munkában. Mindenki ötleteire, tapasztalatára szükség lesz, ha sikeres pályázatot akarunk írni. Ez a legfőbb célunk az idei tanévben.

Környezetvédelmi munkaközösségünk állandó kiemelt fő feladata a tanév során a környezetvédelem és a fenntarthatóság érdekében tett lépéseink összehangolása, tudatosabbá tétele.

A pedagógusminősítéseknél bekerült a pedagógus kompetenciák közé a környezettudatosság és a fenntarthatóság kritériuma. Ezért is fontos, hogy ebben az évben is kiemelten kezeljük ezt a területet. Mivel Zöld Óvoda vagyunk, különös gondot kell fordítanunk arra, hogy maximálisan megfeleljünk a magunk elé állított kritériumrendszernek.

Milyen legyen a "Zöld óvónő"?

- ❖ Rendelkezzen érzelmi intelligenciával (empátia és önzetlenség)
- ❖ Legyen képes a szükségleteit megfogalmazni, és a környezete tudtára adni.
- ❖ Használja az erőszakmentes kommunikáció módszereit
- ❖ Legyen képes a konfliktusok megelőzésére, kezelésére
- ❖ Tudjon különbséget tenni az életszínvonal és az életminőség között.
- ❖ Ismerje önmagát (öngyógyító törekvés, személyes hatékonyság fokozása, kíváncsiság, tudatosságra törekvés)

Célunk, hogy környezettudatos polgárok váljanak gyermekeinkből, hogy a fenntartható fejlődés a jövőben is megvalósítható legyen. Az óvodáskor a legalkalmasabb arra, hogy a gyerekeket játékosan, életkori sajátosságaiknak megfelelően sajátos eszközrendszer alkalmazásával tanítsuk, azért hogy környezettudatos, környezetvédő állampolgárrá váljanak. Tagjaink között fontos az információcsere, tapasztalatátadás, tudásmegosztás az idei tanévben a környezettudatos életvitellel, a környezetvédelemmel és a Zöld ünnepekkel, valamint a nemzeti hagyományainkkal kapcsolatban.

Minden felnőttnek óvodánkban megfelelő mintát kell mutatnia a gyerekeknek, a helyes, környezettudatos, és egészséges életvitelhez.

A Zöld ünnepeket a csoportok egyénileg ünneplik, sokszínű tevékenységeket biztosítva a gyerekek és szüleik számára.

A munkaközösség éves feladatai:

Ősz:

- Megbeszélés a munkaközösségi tagokkal, az éves feladatokról.
- Szeptemberben az Örökös Zöld Óvoda cím megpályázása.
- Október 4. Állatok Világnapja, tevékenységek a témában csoportonként.
- Elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése novemberben.
- Udvari tevékenységek szervezése, megfigyelések a természetben a munkaközösségi tagok vezetésével.
- Kirándulás a Dinnyési Fertőre – madárgyűűzés október folyamán
- Októberben Szüreti mulatság megrendezése az óvodában
- Novemberben Galiba Hét – Márton napi programok csoportonként. Újrahasznosított anyagokból lámpás készítése. Versenyjátékok szervezése.

Tél:

- Idő projekt jógyakorlatunk bevonásával, bemutató foglalkozások tartása a fiatal kollégáknak.
- Madáretetés folyamatosan az óvoda udvarán kihelyezett madáretetőkből – a madarak téli védelmének biztosítása.
- Adventi vásár – természetes anyagok felhasználásával készítjük a portékát
- Mézes hét megszervezése 7. alkalommal. Az idén terveink között szerepel Sipos Gazda méhészműhely bemutatója, és a hagyományos mézes piknik lebonyolítása, valamint rajzverseny hirdetése. Ilyenkor fekete-sárga méhecskés díszekbe pompázik óvodánk. Ehhez minden dolgozó hozzájárul a munkájával. Mézet kóstolhatnak a

gyerekek, mézes teát isznak, mézes süteményt esznek. Mindez a környezeti nevelés, a környezetvédelem és állatvédelem jegyében zajlik majd.

Tavaszi:

- Munkaközösségi értekezleten felkészülünk a tavaszi Zöld Ünnepek megtartására. Tapasztalat, ötletcsere a tagok között. A kész játékgyűjtemények használatával.
- Március 16-20. Víz Világnapja hét megrendezése csoportonként. Téma: a víz fontossága, tulajdonságai, haszna, védelme stb. Tapasztalatokat szereznek kísérletek által.
- Április 20-24. Föld Napja hete az óvodában. Megrendezésre kerül az „Egy gyerek, egy virág” program. Közös kerti virágültetés csoportonként az óvoda előtti parkban. Ez a nap, a környezetszépítésé intézményünkben.
- Tavaszi elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése.
- Május 4-8. Madarak és fák napja hete az óvodában.
Madármegfigyelés az óvoda környékén. A nagycsoportosok pedig a Dinnyési Fertő Madárdal Tanösvényén kirándulva figyelhetik meg a különféle madarak tulajdonságait, szokásait.
- Gyermeknap kirándulások szervezése májusban
- Június 5. Környezetvédelmi Világnap megünneplése.
Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés a gyerekekkel csoportonként.
- Évzáró értekezleten beszélgetés a jeles napok élményeiről, azok magvalósításáról. Idő projekt, jó gyakorlatunk gyakorlati megvalósításának értékelése. Tapasztalatcsere a tagok között.

Jó munkát és jó egészséget kívánok ehhez a tanévhez!

Kovács-Kosaras Adrienn
munkaközösség vezető

Seregélyes, 2025. augusztus 28.

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde

Gyermekvédelmi munkaterve 2025/2026. nevelési évre

Törvényi szabályozások:

- 2011.évi CCXI.tv. A családok védelméről
- 1989 évi New York Egyezmény – 1991.évi LXIV.tv. A gyermekek jogairól
- 1997.évi XXXI.tv. A gyerekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV.tv. Az egyenlő bánásmód biztosításáról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi LXXVII.tv. a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól
- A családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV.tv.
- 149/1977.(IX.10.) Kormányrendelet gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról a gyámhatóságokról, valamint
- Alaptörvény VI. cikk. – a különleges adatok védelme a

A gyermekvédelmi törvények és szabályozások változásait, valamint az óvodai nevelésre vonatkozó rendeleteket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Általános körkép:

A Seregélyesi Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsődében 7+ 2 csoportban zajlik a gyerekek mindennapi nevelése, oktatása. Az idei nevelési évben az előző évhez hasonlóan a korosztályokat tekintve 7 csoportunk közül 3 azonos életkorú 4 vegyes életkorú. Csoportjaink átlagosan 25 fős gyereklétszámmal indítják a tanévet.

Udvarunk lehetőséget biztosít a szabadtéri mozgásnak, játéknak, ahol sokféle mozgásfejlesztő eszköz segíti a kötetlen és szervezett nagymozgást. Fejlesztő játékaink számát folyamatosan bővítjük pályázatok és egyéb források feltárásával. Az udvari játékok felújítása folyamatosan történik, melyek finanszírozása anyagi forrás függő.

Óvodánkban az elmúlt években a tehetséggondozás megvalósítására több figyelmet fordítunk, különösen a mozgásos tevékenységek körében. Elfogadjuk, és tiszteletben tartjuk a másságot, erre neveljük gyermekeinket is.

Családjaink szociális háttere nagyon különböző. A kimagaslóan jó anyagi helyzettel rendelkezők mellett szegényebb rétegből is érkeznek hozzánk a gyerekek.

Integráló óvoda vagyunk, így mindegyik csoportunkban nevelkedhet Sajátos Nevelési Igényű Halmozottan Hátrányos Helyzetű, Hátrányos Helyzetű, ill. Magatartás, és/vagy viselkedés zavaros és Tanulási képességek zavarával küzdő gyermek.

A gyermekek nevelését és fejlesztését szakképzett óvodapedagógusok, dajkák végzik és pedagógiai asszisztensek segítik. Fejlesztési folyamatainkat a pedagógusok színvonalas továbbképzései, valamint az intézmény partnerközpontú működése garantálja.

A hagyományos óvodai funkciókon túl, fejlesztő pedagógus utazó logopédus, pszichológus, a sajátos nevelési igényű gyermekeink fejlesztését segítik.

Gyermekevédelem célja óvodánkban:

- A gyermekeket, családokat érintő problémák kezelésében megfelelő segítségnyújtás
- Családok támogatása, a gyermekek jogainak, és szükségleteinek biztosítása
- A gyermekek egészséges, harmonikus környezetben való fejlesztésének, nevelésének biztosítása
- A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű családok segítése, figyelemmel kísérése

Célok megvalósításához a gyermekvédelmi felelős feladatai:

A megelőzés feladatai:

- Családot, gyermeket megillető kedvezményekhez való hozzájutás segítése /étkezési támogatás, esetenként rendszeres szociális segély, rendkívüli szociális segély.../
- A kedvezmények igénybevételéhez szükséges határozatok, nyilatkozatok érvényességének ellenőrzése
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekek szüleivel, együttműködés a gyermekek fejlesztésében
- Rászoruló gyermekek fejlesztése érdekében kapcsolat felvétele a gyermek fogyatékoságának megfelelő szakemberrel
- Együttműködés a gyermekvédelemben partner társszervekkel Család-és Gyermekvédelmi Központ munkatársaival.

- Együttműködés az egészségügyi szervezetekkel /védőnőkkal, gyermekorvossal /
- Fejlődésben, viselkedésben elmaradott, különleges nevelési igényű gyermekek megfelelő szakemberhez irányítása

Minden családot igyekszünk hozzájuttatni az őket illető kedvezményekhez és lehetőségekhez gyermekeik számára. Segítünk a szükséges dokumentumok beszerzésében, a nyomtatványok kitöltésében, továbbításában.

A feltárás feladatai:

- A veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet tüneteinek felismerése az óvodapedagógusokkal történő megbeszélések alapján
- A gyermekek veszélyeztetettségének, hátrányos helyzetének megállapítása

A problémák megszüntetésének feladatai:

- Segítségnyújtás, a gyermek helyzetének lehetőség szerinti javítása
- A jelzőrendszer tagjaival az előző évekhez hasonlóan folytatjuk a közös munkát. Folyamatos kapcsolatot tartunk, szükség esetén a megfelelő helyre jelzést indítunk a gyermekekkel kapcsolatban és igyekszünk hatékonyan segíteni egymás munkáját a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.
- Együttműködés konkrét esetekben a segítő társszervekkel: családsegítő szolgálat, gyermekvédelmi szolgálat
- Segítő szakemberek bevonása a problémák típusának megfelelően: szakszolgálat szakemberei, logopédus, gyógypedagógus pszichológus
- Szülők gyakorlati segítése, tanácsadás a felmerülő problémák eredményes kezeléséért

Óvodán belüli tevékenységek, amelyekkel a feladatok megvalósíthatók:

- Naprakész tájékoztatás a segítség igénybevételének lehetőségeiről: segély javaslatok,
- Szülőkkel való kapcsolattartás: családlátogatás, környezettanulmány, nyílt nap, közös programok
- A veszélyeztetett gyermekek felmérése az óvodapedagógusok közreműködésével: nyilvántartásba vétel, a veszélyeztetettség súlyosságának mérlegelése. Szükség esetén javaslattevés a további teendőkhöz.

- Nevelési év elején megtervezni a gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, tanév végén éves értékelés készítése.
- Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat esetmegbeszélésein, esetkonferenciáin, szakmaközi megbeszéléseken
- Részvétel az éves települési gyermekvédelmi tanácskozáson
- Munkájáról, az ügyek intézéséről az intézmény vezetőjét, és az adott gyermekre vonatkozó óvodapedagógusokat folyamatosan tájékoztatja.

Óvodapedagógusok feladatai:

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együtt működjön gyógypedagógussal pszichológussal vagy a nevelést – oktatást segítő más szakemberekkel.
- A szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek fejlődéséről, az egyéni foglalkozások eredményeiről.
- Rendelkezzon az együtt nevelés kompetenciáival (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) szükség esetén a speciális gondozást végző szakemberrel közösen egyéni fejlesztési tervet készít
- Rugalmas, szervezeti kereteket alakít ki, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni foglalkozása megvalósulhasson
- A szülők megfelelő tájékoztatása a sajátos nevelési igényű gyermekek befogadására
- Elősegíti a sajátos nevelési igényű gyermekek családját a közösségbe való beilleszkedésben
- A szakértői bizottság által kért – pedagógiai szakvélemények elkészítése, nyomtatványok, dokumentumok kitöltése (felülvizsgálat) – ezek határidős betartása és nyomon követése
- A feltáró munka után a felzárkóztatás, tehetséggondozás megtervezése, megvalósítása (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készítése)

Kapcsolattartás formái óvodánkban, az óvodai munkát segítő szakemberekkel:

- az óvoda védőnője, Faddi Ildikó: rendszeresen szűri a fejtetvességet csoportjainkban, ill. tájékozik az egészségügyi helyzetről óvodánkban
- gyógypedagógus, logopédus pszichológus: fejleszti a fejlesztendő gyermekeket
- Dr. Horváth Tibor gyermekorvos
- Család-és Gyermejjóléti Központ munkatársa: Nagy Tímea (óvodai és iskolai segítő)- a szülők, és pedagógusok önként felkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémáik megoldásában. Pl.: óvodához köthető problémák, gyermeknevelési kérdések, családon belüli problémák.

A tanév folyamán folyamatosan végzendő általános feladatok:

- gyermekvédelmi megbeszélések, konferenciákon való részvétel
- folyamatos tájékozódás, és tájékoztatás a megjelenő és életbelépő rendelkezésekről, törvényekről
- kapcsolattartás szülőkkel, óvónőkkel, munkaközösség vezetőikkel, óvoda vezetéssel, és az óvodai munkát segítő szakemberekkel a prevenció érdekében
- tanácsadás – fogadóórák tartása a hozzánk forduló szülőknek, pedagógusoknak
- Igazolatlan hiányzások figyelemmel kísérése
- rendszeres kapcsolattartás az intézmények között a nevelő - oktató munkát segítő szakemberekkel
- Éves beszámoló az óvoda gyermek és családvédelmi helyzetéről, munkájáról

Tervezett feladatok lebontása

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, két gyermekvédelmi felelős összedolgozása
- Okt. 1.-i statisztika elkészítése, leadása a munkáltató felé
- Havi rendszerességgel a gyermekvédelmi felelősök egyeztetnek a csoportos óvodapedagógusokkal, majd egymással a gyermekek életvitelében bekövetkező változásokról.

Seregélyes, 2025. augusztus 28.

Németh Andrea
Gyermekvédelmi felelős

Kenderes Szilveszterné
Gyermekvédelmi felelős

Munkaterv

Nyilatkozat

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde főigazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkatervét az Nkt. 27. § (3) bekezdésében leírtak szerint a nevelőtestület bevonásával készítettem el.

Kelt: Seregélyes, 2025. augusztus 29.



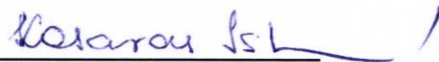


főigazgató

Nyilatkozat

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Seregélyes, 2025. augusztus 29.



a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 3. § (1) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Seregélyes, 2025. augusztus 29.



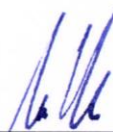
a szülői szervezet elnöke

Nyilatkozat

A fenntartó képviselőjében a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde Munkatervét az Nkt. 27. § (3) bekezdése alapján jóváhagyom.

Kelt: Bp., 2025. 08.29.





fenntartó