

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde
8111 Seregélyes Templom köz 1.



ÉVES MUNKATERV

2024/2025-ÖS TANÉV



Készítette:

Kosaras Istvánné
Igazgató

Munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rend. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendelet
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő

végrehajtásáról

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

1. Az óvoda nevelési rendje

A nevelési év 2024. szeptember 02-tól – 2025. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi időszak: 2024. szeptember 01-től - 2025. június 20-ig tart

Nyári életünk: az összevonás 2025. június 23-tól - július 31-ig tart

Nyári zárva tartás: 2025. augusztus hónap

Munkarend

Munkarendünk meghatározása a Nemzeti Köznevelési Törvény, és a hozzá kapcsolódó rendeletek, a MT és az SZMSZ-ben előírtaknak megfelelően történik. A névre szóló munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik, melyet minden év elején felülvizsgálunk.

Az óvoda nyitvatartása

Központi óvoda hétfőtől-péntekig 6³⁰-17⁰⁰-ig

Bölcsőde hétfőtől-péntekig 6³⁰-16³⁰-ig

Az óvodában a gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus foglalkozik, kivéve a törvényi változás értelmében, a szükséges időszakokban.

A naponkénti nyitvatartás rendje

A Központi óvodában heti 5 napon át 10,5 órában, a szülők igényeit figyelembe véve egész napos nevelés keretében gondoskodunk a gyermekekről.

Az óvodapedagógusok heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint, illetve a munkaköri leírásban foglaltak figyelembevételével látják el napi felkészülési feladataikat, és eseti megbízásaikat.

2. Óvodai csoportok száma és a gyermekek létszáma a csoportokban

Csoport	Munkatársak	Gyermek létszám fő	Létszám számítás szerint/fő
Pillangó Nagycsoport	Kissné Hekkel Mónika Berényi Zsóka Németh Gyuláné (dajka)	26	26
Tulipán kiscsoport	Gutási Judit Vidovics Brigitta Götliné Palásti Tímea (dajka)	25	25
Gyöngyvirág kiscsoport-középső	dr. Vörösné Ács Mária Kovács-Kosaras Adrienn Putszpaherné Tóth Adrienn (dajka) Fodorné Tóth Éva (ped. assz.)	25	25
Süni Vegyes csoport	Zölei Józsefné Veszprémi Réka Ladányi Józsefné (dajka)	26	26
Csiga-biga középső-nagy	Kenderes Szilveszter Törzsök Renáta Kovács Zsuzsanna (dajka)	19	20
Katica vegyes csoport	Polányi Jánosné Pölöskei-Boldog Barbara Somogyi Ferencné (dajka)	27	27
Mackó vegyes csoport	Németh Andrea Hingyi Anita (ped.assz.) Fekete Zsuzsanna (dajka)	26	28
Összesen:		174 fő	177 fő
Bölcsődei csoport Napocska	Róthné Németh Bernadett Kosaras-Plézer Dóra (Kisgyermek nevelők)	14fő	14fő
Bölcsődei csoport Halacska	Tóth Helga (kisgyermek nevelő) Fülöp Major Petra (kisgyermek nevelő)	12 fő	12 fő

3. Személyi feltételek

Az idei tanévtől a személyi változások a következő képpen alakultak: Törzsök Renáta óvodapedagógus munkába áll, megszakítva a Gyest. Renáta a Csiga-biga csoport óvónője lesz ebben a tanévben. Molnár Eszter pedagógiai asszisztens a Tulipán kiscsoportban fog dolgozni. Eszter már utolsó éves, végzős óvodapedagógus hallgató. Egy üres óvodapedagógusi álláshelyünk van, a többi álláshely betöltött. A személyi feltételeink jónak mondhatók, mindenki megfelelő végzettséggel rendelkezik.

Pszichológus kollégánk hamarosan nő 40-es nyugdíjba megy, de továbbra is munkaviszonyban lesz nálunk és nyugdíj mellett fog dolgozni. Nagyon örülünk ennek, így folytatódik óvodás gyermekeink pszichológiai megsegítése.

Közmunkaprogram keretében 2 fő dolgozik óvodánkban.

1 fő rehabilitációs (csökkent munka képességű) dolgozónk van 6 órás munkakörben.

Pedagógus munkakörben dolgozók beosztása, száma, végzettsége, szakképzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség	
1	Igazgató	Főiskola	Közoktatás vezető Óvodai szakértő, mesterpedagógus	
1	Igazgató-helyettes	Főiskola	Közoktatás vezető Fejlesztő pedagógus	
1	óvodapedagógus	Főiskola	Óvodai szakértő (mesterpedagógus) Nyelv- és beszédfejlesztő	
1	óvodapedagógus	Főiskola	Közoktatásvezető	
1	óvodapedagógus	Főiskola	Gyógypedagógus tanár Mérés értékelés szakember Inkluzív nevelés szakvizsga Mesterpedagógus	
1	óvodapedagógus	Főiskola	Drámapedagógus	
1	óvodapedagógus	Főiskola	Néptáncoktató szakvizsga, mesterpedagógus	
1	óvodapedagógus	Főiskola	Pszichopedagógus Mesepedagógus	
6	óvodapedagógus	Főiskola	óvodapedagógus	
Fejlesztő csoport				
	Kis Andrea	Egyetem	Pszichológus	
	Pahocsáné Kovács Orsolya	Főiskola	Gyógypedagógus	

Nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók száma, végzettsége

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1	óvodatitkár	érettségi	közgazdasági, pénzügyi végzettség
1	óvodatitkár	főiskola	művelődésszervező
4	pedagógiai asszisztens	érettségi	pedagógiai asszisztens
2	dajka	érettségi	dajka szak
5	dajka	szakmunkás/ 8 általános	dajka szak

2	takarító	szakmunkás biz.	szakmunkás
1	karbantartó	szakmunkás biz.	szakmunkás
összesen:	2 óvodatitkár, 4 pedagógiai asszisztens, 7 dajka, 2 takarító, 1 karbantartó, 1 takarító rehabilitációs		

Az óvoda dolgozóinak létszáma

Igazgató	1 fő
Igazgató-helyettes	1 fő
Óvodatitkár	2 fő
Óvodapedagógus	14 fő, 1 üres álláshely
Gyógypedagógus	1 fő
Pszichológus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő
Dajka	7 fő
Takarító	2 fő
Karbantartó	1 fő
Csökken munkakép. rehab)	1 fő
Összesen:	35 fő

Megbízások, óraszámok óvodapedagógusoknak

Név	Kötelező óra heti	Megbízás órakedv.
Kosaras Istvánné igazgató mester ped.	10 óra	Munkaköri leírásban foglaltak szerint irányít minden területen. Munkaközösségi tag, Becs tag
Dr. Vörösné Ács Mária igazgató helyettes	24 óra	Munkaközösségi tag Becs tag
Németh Andrea mesterpedagógus	32 óra	Munkaközösségi tag, Gyermekvédelmi felelős, gyógypedagógus,
Kovács-Kosaras Adrienn	32 óra	Munkaközösség vezető, néptánc oktató, Difer mérő, kommunikáció felelős

Kenderes Szilveszterné mesterpedagógus	25 óra	Gyermekvédelmi felelős, Munkaközösségi tag, Jegyzőkönyvvezető, Becs. vezetője
Veszprémi Réka óvodapedagógus, gyakornok	32 óra	Munkaközösség tag
Polányi Jánosné óvodapedagógus	32 óra	Sport Manó edző, Könyvterjesztő Munkaközösségi tag, Becs. tag
Zölei Józsefné óvodapedagógus	32 óra	Báb- és dráma Munkaközösség vezető Tudósító Mentor Fabula Süni Tehetségműhely vezető
Vidovics Brigitta óvodapedagógus	25 óra	Munkaközösségi tag Sport Manó edző Difer mérő
Kissné Hekkel Mónika mesterpedagógus	32 óra	Munkaközösség vezető, Néptánc Tehetségműhely vezető
Berényi Zsóka	32 óra	Munkaközösségi tag Sport Manó edző
Gutási Judit óvodapedagógus	32 óra	Munkaközösség vezető Sport Manó edző, Difer mérő
Pölöskei-Boldog Barbara	32óra	Munkaközösségi tag Német nyelv oktató Honlap szerkesztő
Törzsök Renáta	32 óra	Munkaközösségi tag Tudósító

4. Óvodai értekezletek

Nevelőtestületi értekezletek időpontja

Nevelőtestületi értekező	Időpont
Nevelési évet nyitó értekező	2024. augusztus 28.
Alkalmazotti értekező	2024. augusztus 28.
Nevelési értekező	2025. január 22. / Baptista Tehetség Nap /
Nevelési értekező	2025. március 21.

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	2025. június 25.
Nevelőtestületi értekezlet	Minden hónap első keddeje 13 ⁰⁰

Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

Értekezletek	Téma	Felelős	Ideje
Nevelési évet nyitó értekezlet	<p>Az aktuális jogszabályi változások ismertetése.</p> <p>OviKRÉTA bevezetésének előkészítése, tapasztalatok átadása, TÉR rendszer.</p> <p>Az elmúlt nevelési év tapasztalatainak megbeszélése, eredmények.</p> <p>Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához.</p> <p>Programok megbeszélése, kiemelt megtárgyalása.</p> <p>Kiemelt fő feladatok megbeszélése.</p> <p>Fejlesztő foglalkozások.</p> <p>Minősítésekkel, ellenőrzésekkel kapcsolatos teendők.</p> <p>Éves terv.</p> <p>Leadandó határidős tervek, éves terv, tematikus terv, munkaközösségi tervek, tehetségműhely tervek, dokumentációk.</p>	Kosaras Istvánné intézményvezető	2024. augusztus 28.
Alkalmazotti értekezlet	<p>Aktuális feladatok megbeszélése, munkaköri leírások átbeszélése.</p> <p>Kiemelt események megbeszélése.</p>	Kosaras Istvánné intézményvezető	2024. augusztus 28.
Alkalmazotti értekezlet	HACCP tájékoztató	Kis-Apáti Zsolt élelmiszerbiztonsági szakember	2024. augusztus 29.

Alkalmazotti értekezlet	Tűz és munkavédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi szakember	2024. augusztus 29.
Nevelési értekezlet	Országos Baptista Tehetségnap óvodánkban	Szűcs Cecília előadó Kolonics Zsuzsanna előadó	2025. január 22.
Nevelési értekezlet	Lelki egészség megőrzése a pedagógusok leterheltsége mellett.	Révész Szilvia Baptista Szeretetszolgálat	2025. március 21.
Nevelési évet záró értekezlet	A nevelési év értékelése, a TÉR rendszerben vállalt teljesítmény célok tükrében. A pedagógiai ellenőrzések tapasztalatai, eredményei. Munkaközösségek, szakmai teamek beszámolója az elvégzett munkáról. A pedagógusok vállalt feladatainak teljesítéséről beszámoló. Nyári élet megszervezése szabadságot ütemezése. Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.	Kosaras Istvánné	2025. június 25.
Szülői értekezletek	Aktuális feladatok nevelési gyakorlat, problémák megbeszélése. Gyermek egyéni fejlődési üteme.	Óvodapedagógusok	2024. szeptember, 2025. január
Szülői szervezet értekezletei	Aktualitások, problémák megbeszélése Önértékelés, szülői kérdőívek a Kréta rendszerben.	Kosaras Istvánné	2024. október 2025. február

5. A nevelőmunka folyamatában résztvevő szakemberek:

- Logopédiai fejlesztés	Zuberné Madarász Margó logopédus heti 15 óra
- Pszichológus	Kis Andrea
- Gyógypedagógus	Pahocsáné Kovács Orsolya
- Sport Manó edzés 1. - óvodapedagógus	Polányi Jánosné Gutási Judit
- Sport Manó edzés 2. - óvodapedagógus	Berényi Zsóka
- Okos torna	Ozsváth Ágnes testnevelő
- Néptánc foglalkozás - kicsiknek - nagyoknak	Kissné Hekkel Mónika Kovács-Kosaras Adrienn néptáncoktató
- Német nyelv oktatás - nagycsoportosoknak - középsőcsoportosoknak	Hack-Bokros Andrea német tanár Pölöskei-Boldog Barbara német nyelv
- Baptista lelkész	Kovács Dániel Baptista lelkész
- Református hittan	Református lelkész Maksai Attila

6. Nevelésmentes napok és a nyári zárva tartás ideje, felhasználása

Óvoda zárva tartása	Időpont	Felhasználás módja
Nevelés nélküli munkanap	2025. január 22.	Nevelési értekezlet az óvodában nevelés nélküli munkanap
	2025. március 21.	Nevelési értekezlet Írásban felmérve az ügyeleti szükségletet és a szülőket legalább 1 héttel előbb kiértékelve
	2025. június 27.	Szakmai kirándulás, munkatársi
Téli zárva tartás	2024. december 23-tól 2025. jan. 03.-ig	Az iskolai téli szünet idejére /a szolgáltató nem biztosít étkezést/
Óvoda zárva tartása	2025. aug.04-29.-ig	Takarítási szünet

7. Tárgyi feltételek

Pedagógiai programunkhoz kapcsolódó, nevelőmunkát segítő eszközök, játékok felszerelések pótlása, ill. beszerzése folyamatosan történik. Tervezett beszerzéseinket az óvónők a rendelkezésre álló költségvetésből és Alapítványunk támogatásából folyamatosan teljesítik. Alapítványunk bevételeit várjuk az őszi folyamán.

Óvodánk tárgyi feltételei adottak a magas színvonalú szakmai munka végzéséhez. Az udvari játékokat folyamatosan pótoljuk, új kerékpárok, rollerek, labdák, stb. beszerzésével. A karbantartási és felújítási munkák a gyermekek biztonságát, kényelmét, egészségük megőrzését és fejlesztését szolgálják (nyári végi nagykarbantartás, meszelés), hiszen tiszta, esztétikus környezet fogadja gyermekeinket szeptemberben. A tavasz folyamán sikerült a felújított régi udvarunkat is birtokba venni gyermekeinknek. Az udvari játéktároló faházunkat fel szeretnénk polcrendszerrel szerelni a játékok jobb elhelyezése miatt. Így zsúfolt és átláthatatlan. Szeretnénk még fákat ültetni és napvitorlákat felszerelni a jobb árnyékolás miatt. Az év elején sikerült minden csoportba laptopot vásárolni, hogy a KRÉTA rendszerben mindenki nyugodtan tudjon dolgozni. Szeretnénk még a nevelői szobába új számítógépet és egy modern nyomtatót vásárolni az elavult helyett. A dajka néneknek nagy szüksége van egy szárító gépre, mivel a csoportnyitás miatt kisebb lett a helyiségük, ahol szárítani tudnak.

8. Pályázatok

Pályázatokat folyamatosan figyeljük és lehetőség szerint pályázatokat nyújtunk be.

Most ősszel elkészítjük az Örökös Zöld Óvoda címért kiírt pályázatunkat és elnyerjük ezt a címet is.

Folyamatosan részt veszünk rajzpályázatokban és a Nap Gyermekei című pályázaton is.

Következő rajzpályázat a Népmese Napja alkalmával került kiírásra, a Művelődési Ház és Könyvtár által, amin részt fogunk venni az idei évben is. Ha komolyabb pályázat kerül kiírásra, ami nekünk releváns, arra feltétlenül pályázni fogunk.

9. Pedagógiai folyamatok – tervezés

- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- Stratégiai terv: **Pedagógiai Program** – folyamatos nyomon követése, változások beépítése.
- Stratégiai terv: **Munkaterv** – előző évi beszámoló felülvizsgálata alapján, évente a nevelési év kezdetén.
- Stratégiai terv: **Éves terv, tematikus tervek** havi bontásban, aktuális témahetek szerint.
- Operatív terv: **Csoportnapló** – heti tervek, projekt tervek, témahetek az **OVIKRÉBAN** kerül vezetésre a papíralapú helyett!

10. Pedagógiai folyamatok – megvalósítás

- A stratégiai és operatív tervezés és a tervek tényleges megvalósításának összhangjára törekvés.
- Operatív tervek megvalósítása komplex módon történik. A nevelési területek nem elkülönítetten jelennek meg.

11. Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés

- Az intézmény stratégiai dokumentumainak megfelelően ellenőrzést végzünk.
A nevelési évben az ellenőrzési tervben kerülnek pontos meghatározásra az ellenőrzés területei, eljárásrendje.
- Gyermekről vezetett dokumentumok ellenőrzése
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok ellenőrzése
- Szakmai munkafolyamatos ellenőrzése, visszajelzés

12. Célok és feladatok – fejlesztések

Rövid távú célok	Megvalósulás módja
Óvodán belül kommunikációért felelős óvónő kijelölése Pölöskei–Boldog Barbara és Törzsök Renáta	Az óvoda programjainak, eseményeinek megjelentetése internetes oldalakon, honlapunkon és a Baptista Oktatáson.

Kapcsolatépítés más Baptista intézményekkel.	Meghívásuk rendezvényeinkre Országos Baptista Tehetségnap.
A néptánc kiválóan akkreditált tehetségpont és a folyamatos fejlesztése, kitűzött feladatainak megvalósítása folyamatosan Vezetője: Kissné Hekkel Mónika, és Kovács-Kosaras Adrienn	Rendszeres foglalkozások, műhelymunkák. A kiscsoportosoknak is indul ebben az évben néptánc oktatás, játékosan az ő életkori sajátosságait figyelembe véve. Négy csoport indul ebben az évben.
A Süni drámastúdió szintén kiválóan akkreditált tehetségműhely, aki külön munkaterv alapján végzi éves munkáját. Vezetője: Zölei Józsefné óvodapedagógus	Rendszeres foglalkozások, műhelymunkák heti rendszerességgel, fellépések, bemutatók.
Aranyalma Tehetségműhelyben meseterápiás foglalkozások szervezése Vezetője: Vidovics Brigitta mesepedagógus	Heti rendszerességgel foglalkozások szervezése, mesetúrák.
Továbbképzés, önképzés folyamatosan	Olyan továbbképzésekre, szakképzésekre jelentkeznek a kollégák, ami illik az óvoda profiljába. Aktívan részt veszünk a Baptista Pedagógiai Intézet által szervezett online, illetve egyéb továbbképzéseken.
Tanfelügyelet, minősítési eljárás nem lesz ebben a tanévben. Idő projekt jó gyakorlat továbbfejlesztése Szűcs Cecília meghívása az Országos Baptista Tehetségnapra előadóként, amit januárban szervezünk.	Jó gyakorlatunk folyamatos fejlesztése óvodánkban. Idő projekt szakmai munkafüzet megjelentetése és terjesztése. Ebbe óvodapedagógusaink foglalkozás tervezetei és mérő tesztjei kerülnek bele, Kovács- Kosaras Adrienn környezetvédelmi munkaközösség vezetőirányításával Kitűzött célok, programok, projektek megvalósítása.
Zöld Óvoda kritériumrendszer folyamatos teljesítése, Örökös Zöld Óvoda cím elérése	Örökös Zöld Óvoda cím elnyerésének előkészítése, projektek megvalósítása.

Mesepedagógia elemeinek tanulmányozása, házi továbbképzések	
Terápiás lovaglás bevezetése óvodánkban Óvónői és szülői érzékenyítés Különböző részképességek fejlesztésére szoruló gyermekek megsegítése	Német Andrea mesterpedagógus, lovas oktató vezetésével. Az idei évben kerül kialakításra rajtunk kívülálló okok miatt.

13. Óvodán belüli feladatmegosztás

Vezetőség:

Feladata: Jó kapcsolattartás és hatékony kommunikáció.

Az információáramlás biztosítása a határidős feladatok elvégzése érdekében.

Tagjai: Kosaras Istvánné igazgató

Dr. Vörösné Ács Mária igazgató-helyettes

Munkaközösség vezetők, mentorok

14. Szakmai munkaközösségek

- Környezetvédelmi munkaközösség vezetője: Kovács–Kosaras Adrienn	Tagok
	Kosaras Istvánné
	Polányi Jánosné
	Kenderes Szilveszterné
	Dr. Vörösné Ács Mária
	Gutási Judit
	Zölei Józsefné
	Veszprémi Réka
	Pölöskei-Boldog Barbara
- Báb- és dráma munkaközösség vezetője: Zölei Józsefné	Tagok
	Kosaras Istvánné
	Berényi Zsóka
	Kissné Hekkel Mónika
	Dr Vörösné Ács Mária
	Polányi Jánosné
	Veszprémi Réka
Kovács- Kosaras Adrienn	

	Kenderes Szilveszterné
	Pölöskei-Boldog Barbara
	Törzsök Renáta
- Hagyományőrző munkaközösség vezetője: Gutási Judit	Tagok
	Kissné Hekkel Mónika
	Németh Andrea
	Kenderes Szilveszterné
	Berényi Zsóka
	Kovács-Kosaras Adrienn
	Törzsök Renáta
- Ének-zene néptánc munkaközösség vezetője: Kissné Hekkel Mónika	Tagok
	Kosaras Istvánné
	Polányi Jánosné
	Kenderes Szilveszterné
	Berényi Zsóka
	Dr. Vörösné Ács Mária
	Kovács – Kosaras Adrienn
	Pölöskei-Boldog Barbara

Hétszínvirág Baptista kiválóan akkreditált tehetségpont

Néptánc tehetségműhely

Vezető: Kissné Hekkel Mónika

Kovács-Kosaras Adrienn

Fabula Süni drámastúdió kiválóan akkreditált tehetségpont

Vezető: Zölei Józsefné

15. A nevelési év kiemelt fő feladatai

Az óvoda esélyteremtő szerepének és hátránykompenzációs képességének erősítése;

Családközpontú óvoda nevelés megvalósítása;

- Kommunikációs képességek fejlesztésével, a másokkal való megfelelő viszony kialakítása, fenntartása a drámapedagógia eszközeinek alkalmazásával;

Mesepedagógiai módszerek használata

• **A környezeti nevelés, a fenntarthatóság** szemléletének megértetése a jövőről történő kreatív gondolkodás elősegítésével;

Feladatunk:

Földünk energiái, energiatakarékosság:

- Takarékosabb a mindennapi életben.
- Az energiatakarékosság fontossága, lehetőségei a mindennapjainkban és az óvodában.
- A takarékosabb energiafelhasználás tudatosítása.
- A tisztálkodás során figyelemfelhívás a vízzel való takarékosagra.
- Az árammal való takarékoság során az igény kialakítása gyermekeinkben, hogy csoporton belül, illetve az óvoda területén kérje a felnőtt segítségét, hívja fel a felnőtt figyelmét a villany lekapcsolására.
- A környezettudatos viselkedés, ok-okozati összefüggések megláttatása.
- Érdeklődéssel felkeltés a kevésbé ismert alternatív energiaforrások megismerésével, azok hasznosításának módjáról, fontosságáról: napenergia, szélenergia.
- A tiszta levegő és az egészség kapcsolatának felismertetése (szellőztetés, levegőtisztítás, takarítás szerepe a tiszta levegő elérése érdekében; otthon és az óvodában)
- Séták, kirándulások alkalmával ismeretszerzés a levegő szennyezettségéről, a légszennyezés okainak megtapasztalása.
- Tapasztalatok szerzése, ismeretek bővítése a fák, az erdő, a növények szerepével kapcsolatosan a levegő tisztításában.

Újrahasznosítás, szelektív hulladékgyűjtés:

- Környezeti viselkedésünk formálása, környezetszennyezés - környezetvédelem.
- Hulladék és szemét közötti különbség megérttetése, tudatosítása.
- Újrahasznosítás fontossága, végezzenek egyszerű kísérleteket, megfigyeléseket az óvodában.
- Érvényesüljön a „Hulladék nem szemét!” elv! Játék, ajándékkészítések során törekedjenek az újra hasznosításra. (papír, műanyagkupakok, fonal, textil felhasználása)

Természet és állatvédelem:

- Alakuljon ki a természetes környezet értékei és szépsége iránti pozitív beállítódás, erősödjön a környezettudatos magatartás.

- Egészséges életmódra nevelés sokoldalú támogatása. Mozgás a szabadban, udvari testnevelés foglalkozások tartása. Egészséges étkezés biztosítása, gyümölcs, zöldség minden nap
- **Néphagyományok, szokások, hazafias érzelmek megalapozása**

Már óvodás korban meg kell ismertetni a gyermekekkel a szülőföld, az ott élő emberek a hazai táj, a helyi hagyományok, szokások közösséghez való tartozás élményét. A nemzeti, családi és tárgyi kultúra értékeit. Ez minden óvodapedagógus kötelessége. Ennek a feladatnak az összefogása a programok lebonyolítása a Hagyományőrző munkaközösség feladata.

15.1. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

Az esélyteremtő célkitűzések megvalósítása érdekében a képesség-kibontakoztatás és integrációs felkészítéssel célunk, hogy minden gyermek számára biztosítsuk az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a kiegyensúlyozott személyiség kialakítását.

Kiemelt feladatunk ezért a befogadó környezet kialakítása az óvodapedagógusok és közvetlen segítők befogadó attitűdjé.

A gyermekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése érdekében a diagnosztikus fejlődésvizsgáló módszerrel felmérjük őket (5 éves kortól DIFER)

A cél azon kompetenciák fejlesztése, amelyek elmaradást mutatnak. (Kapcsolat a gyógypedagógussal), BTM- fejlesztés.

Tehetséggondozás kiemelt fő feladatunk. Megtalálni melyik gyermek milyen területen tehetséges és minden lehetőséget megadni arra, hogy tovább fejlődjön.

(Néptánc tehetségműhely, Fabula Süni drámastúdió, Ügyes kezek tanoda.)

- ❖ Legyen képes a szükségleteit megfogalmazni, és a környezete tudtára adni.
- ❖ Használja az erőszakmentes kommunikáció módszereit
- ❖ Legyen képes a konfliktusok megelőzésére, kezelésére
- ❖ Tudjon különbséget tenni az életszínvonal és az életminőség között.
- ❖ Ismerje önmagát (öngyógyító törekvés, személyes hatékonyság fokozása, kíváncsiság, tudatosságra törekvés)

16. Tanügyigazgatási feladatok

- Különös közzétételi lista elkészítése a nevelési évre is, a nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása a Krétában.
- Az igazolatlan hiányzások minimalizálására törekszünk.
- Logopédiai szűrés diszlexia – prevenció minden tanköteles gyermek részvételével.

17. Óvodai ünnepek, események

Dátum	Program	Felelős
2024. október 01.	Idősek Napja szereplés az Aranybárka Idősek Otthonában	Igazgató, helyettes, tehetségműhely vezetők
2024. október 04.	Az állatok Világ napjának hete	Igazgató, helyettes, tehetségműhely vezetők és minden óvónő
2024. október 05.	Idősek Napja szereplés a Műv. Házban	Igazgató, helyettes, tehetségműhely vezetők
2024. október 08	Szüreti multság az óvodában. Lovas kocsis felvonulás, szőlő-préselés, darálás, mulatozás	Igazgató, helyettes, tehetségműhely vezetők és minden óvónő
2024. október 10. től	Nagycsoportosok úszás oktatásának kezdete Székesfehérváron	Igazgató Nagycsoportos óvó nénik
2024. november 11-15-ig	Galiba-hét	hagyományőrző mk. vezető és minden óvónő
2024. november 27.	Hálaadás Napja	Igazgató Szabó Balázs előadóművész
2024. december 06.	Mikulás érkezik az óvodába Óvónők előadása ének, zene	Igazgató és dráma mk. vezető és minden óvónő
2024. december 13.	Adventi vásár az óvodában	Minden óvodai dolgozó

2024. december 17.	Karácsony az óvodában	Igazgató, dráma mk. vezető és minden óvónő
2025. február 03- 07-ig	Farsang hete az óvodában	Igazgató, helyettes, és minden óvónő
2025. február 24 - február 28-ig.	Mézes hét az óvodában	Környezetvédelmi munkaközösség vezető Kovács-Kosaras Adrienn és minden óvónő
2025. március 10.-14-ig	Március 15 –e a Nemzeti ünnepünk megünneplésének hete	Hagyományőrző munkaközösség vezető Gutási Judit és minden óvónő
2025. március 17-21-ig	Víz Világ napja hete	Környezetvédelmi munkaközösség vezető Kovács-Kosaras Adrienn és minden óvónő
2025. április 14-16.-ig	Húsvét az óvodában	Igazgató, dráma mk. vezető és minden óvónő
2025. április 28.- május 02.-ig	Föld Napja hete az óvodában	Környezetvédelmi munkaközösség vezető Kovács-Kosaras Adrienn és minden óvónő
2025. május 05-09.-ig	Madarak és Fák napja az óvodában	Környezetvédelmi munkaközösség vezető Kovács-Kosaras Adrienn és minden óvónő
2025. május 12-23.-ig	Kirándulások az óvodában	Igazgató. és minden dolgozó
2025. május 12.-én	Anyák napja az óvodában Nagycsoportban nyílt ünnepélyek szervezése	minden óvónő
2025. május 26.-tól - 30.-ig	Évzáró ünnepélyek az óvodában	Igazgató és minden dolgozó
2025. június 06.	Ballagási ünnepély	Igazgató, helyettes nagycsoportos óvónők
2025. június 09-13-ig	Gyermekhét az óvodában	Igazgató és minden dolgozó

Óvodásaink a hagyományokhoz híven részt vesznek a következő falusi rendezvényeken

• Szüreti mulatság
• Idősek Napja községi ünnepély
• Élő Ősz nyugdíjas klub – karácsonyi műsor
• Adventi Gyertyagyújtás – Művelődési Ház
• Március 15.-i ünnepség
• Augusztus 20.-i ünnepség amennyiben kéri az Önkormányzat.

Jeles napok megünneplése: felelős környezetvédelmi munkaközösség vezető

• Október 4.	Állatok Világnapja Rendőr-kutyás bemutató
• Március 22.	A Víz Világnapja
• Április 22.	A Föld Napja
• Május 10.	Madarak és fák napja

Programjaink:

• Ovibérlet a Vörösmarty Színházba /2 alkalom/
• Színházlátogatás alkalmanként,
• Kéthavonta művészeti előadás (Eleven Társulat, Léghajó)
• Októberben kirándulás a dinnyési fertőre (madár megfigyelés) nagycsoport
• Madárgyűrés a dinnyési fertőn ősszel és tavasszal
• Úszásoktatás szervezése a nagycsoportos gyermekek számára
Kirándulások Gyermeknapra Kiscsoport: Előszállás ZOO park, Középső csoport: Veszprém Állatkert, Nagycsoport: Budapest Természettudományi Múzeum Tropicarium

Szülőket érintő értekezletek:

- Tanévnyitó szülői értekezletek (szeptember)

Téma: Házirend ismertetése, Kréta rendszer a kapcsolattartási rendszer a szülőkkel (Facebook, Messenger csoportok megszüntetése)

2024/2025-ös tanév feladatainak ismertetése, egyéb aktuális feladatok Szülői Szervezeti Tagok választása.

- Összevont szülői értekezlet:

Téma: iskolaérettség (november hó)

előadó: Pahocsáné Kovács Orsolya Anna gyógypedagógus

- Decemberben az iskolába menő gyermekek szüleinek félévi értékelő megbeszélése igény szerint.

Gyermekek nyomon követése dokumentáció megbeszélése a szülőkkel

- Január csoportszülői értekezletek

Téma: Félévi értékelés, egyéb programok, feladatok megbeszélése.

Szülői Szervezet értekezlet:

- Október hónapban értekezlet, új tagok választása, első félév feladatai
- Február hónapban értekezlet

Téma: Félévi értékelés

Aktuális programok megbeszélése.

18. Óvodai integrációs program

Célok	Tevékenységek	Tervezett tevékenységek	Felelős	Eredmény
A Halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek rendszeres óvodába járása	Együttműködés a családdal, védőnővel, gyerekjóléti szolgálattal. Kapcsolat az óvoda iskola segítővel.	Együttműködés terv. szerinti folytatása	Gyermek-védelmi felelősök	A HHH gyermekek rendszeresen járnak óvodába
Egyéni mérések fejlesztési tervek	A Difer mérés megkezdése 5 éves kortól.	Mérések alapján fejlesztések egyénileg	Csoport óvónők	Gyermekek egyéni fejlesztése

Szülővel való kapcsolattartás, együttműködés	Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel. Egyéni beszélgetések, családlátogatás, rendezvények.	Otthoni nevelés és az intézményi nevelés összehangolása.	Csoport óvónők	Erősödik a kapcsolat a szülői házzal
Az óvoda iskola közötti átmenet segítése	Kapcsolat az iskolával, szülői értekezletek, látogatások, programok. Csiga-biga tanoda.	Difer mérések eredményeiről konzultálás	Igazgató nagycsop. óvónők	A gyermekek iskolakezdésüknek megkönnyítése
A Pedagógiai Program cél és feladatrendszerének fejlesztése	Tervszerű Pedagógiai munka folytatása.	Pedagógiai Program alapján az eddigi munka folytatása	Igazgató	A gyermekek egyéni éréséhez igazodó fejlesztés, iskolai életre alkalmassá tétel.

19. A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Továbbképzési programunkat elfogadta a fenntartó, és ehhez forrást is biztosít költségvetésünkben.

Igy Tedd rá képzésre jár Kissné Hekkel Mónika óvodapedagógus és Vidovics Brigitta óvodapedagógus ebben a tanévben is. Ebből házi továbbképzés is lesz a tanév során.

Folyamatosan részt veszünk a Baptista Pedagógiai Intézet által rendezett online és jelenlevős képzésein.

Óvodánkban szervezzük meg az Országos Baptista Tehetség Napot, óvodák számára.

Idő projekt „Jó gyakorlatunk” témakörben bemutató foglalkozások tartása, konzultáció Mesepedagógia házi továbbképzés keretében bemutató foglalkozás megtekintése, konzultáció. Ezek az elmúlt évi bemutatók folytatásai.

Részt vesznek a kolléganők az OviKRÉTA és a TÉR program bevezetésével, kapcsolatos továbbképzéseken. Az Oktatási Hivatal által szervezett 10 órás képzésen minden óvónő részt fog venni és vizsgázik.

20. Gyermekvédelmi feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai feladataink:

A családok támogatása, a családi nevelés kiegészítése alapfeladataink körébe tartozik azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, vannak sérült gyermekek.

Prevenációs jellegű feladataink ellátására megfelelő végzettségű szakemberekkel rendelkezünk. / Logopédia, gyógypedagógiai fejlesztés, okos torna stb./

Az óvodánkban a gyermekvédelem kapcsán felmerült problémákkal több szinten is foglalkozunk: óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelős intézményvezető. Az óvodapedagógusok a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek sorsának alakulását folyamatosan figyelemmel kísérik. Szükség esetén családlátogatás során próbálunk fényt deríteni a problémákra.

A leggyakrabban észlelt problémák: anyagi eredetűek, de a szülők megváltozott nevelési módjaiból is erednek problémák.

Szükség esetén jellemzést, környezettanulmányt készítenek a gyermekről vagy a családról. Az esetek írásban történő jelzését a megfelelő intézmények felé a gyermekvédelmi felelős és az intézményvezető teszi.

A családok szociális jellegű megsegítésére javaslatot tehetnek az óvodapedagógusok, a gyermekvédelmi felelős és az igazgató. Erre, karácsony előtt került sor több családot tudtunk a Fenntartó jóvoltából tartós élelmiszer csomaggal megsegíteni az elmúlt években is, reméljük az idei évben is.

Sok család gyermekei részesültek a cipősdoboz akció keretén belül meglepetés ajándékban. Ezeket a csomagokat mi szállítottuk házhoz a családoknak. Úgy tapasztaltuk, hogy örömmel fogadták a segítséget. Több esetben tudtunk segíteni a Baptista Szeretetszolgálat Alapítványán keresztül bajbajutott családokon.

A gyermekvédelmi munkánkat az előző évek tapasztalatainak megfelelően a prevenció, és a feltárás megvalósíthatóságának biztosításával végeztük.

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Mindannyian érezzük a családokban végbemenő változásokat, így feladatunknak tekintjük a fejlődésben történő lemaradások korrigálását, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlását, a szülők támogatásának elnyerését ebben a munkában. Nagyon megváltoztak a családok nevelési szokásai

Partneri az együttműködésünk az együttnevelést segítő külső szakemberekkel, a jelzőrendszer tagjaival. A törvényi változások miatt, most azonnal a cégkapun keresztül jelzést kell tennünk a problémák észlelésekor.

A gyermekek megsegítésének lehetőségei:

- A gyermekek feltétel nélküli elfogadása, szeretete.
- Nyugodt, családias légkör biztosítása.
- Probléma esetén a Szakértői Bizottsághoz küldjük a gyermeket, illetőleg pszichológusunk is gondozásba veszi.
- Rendszeres és rendkívüli támogatások.
- Az intézmény karitatív tevékenysége is hozzájárul ahhoz, hogy a gyermekek jól érezzék magukat,

Óvodánkban 2 óvodapedagógus a gyermekvédelmi felelős.

Kenderes Szilveszterné és Németh Andrea óvodapedagógus

- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása.
 - Jogosultságot igazoló nyomtatványok összegyűjtése (ingyenes és térítéses étkezés)
 - A szülők tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról.
 - Esetmegbeszélések rendszeresen a Gyermekjóléti Szolgálattal közösen.
 - Jelzőlapok küldése, szükség szerint.
 - Kapcsolattartás a védőnővel, gyermekorvossal, a Család és gyermekjóléti Központ Munkatársával, illetőleg az óvoda és iskola segítővel
- Felelős: minden óvodapedagógus, gyermekvédelmi felelősök, intézményvezető-helyettes – intézményvezető

21. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: Az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének és a kiemelt pedagógiai folyamatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- Segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését.
- Jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára.
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket.
- Mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre.
- Adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez.
- Adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.

Feladatok végrehajtásának ellenőrzési terve

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a dokumentálással kapcsolatban:

- Csoportnaplóban (ovikrétában)
Nevelési tervév elején
Nevelési terv értékelése év végén
A megfelelő napirend és szervezési feladatok
- Az ovikrétában található naplók naprakész vezetése
- Statisztikai adatok pontos vezetése
- A gyermek fejlődésének megfigyelését szolgáló bejegyzések folyamatos vezetése, az ovikrétában. Szülői tájékoztatás félévente
- Szülői értekezletek megtartása (fogadóórák)
- Pedagógiai célú nyílt napok szervezése
- Ünnepek a gyermeki élet eseményeivel kapcsolatos programok megszervezése, dokumentálása
- Egyéni megbízatások vállalása

Ellenőrzési szempontok:

A Pedagógiai program és az éves munkaterv magvalósítása során át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy a program kiemelt vonala megmutatkozzon a pedagógusok tudatos munkájában.

- A gyermekek mindenképp felett álló érdekének biztosítása.
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi légkör előítélet-mentesség legyen jellemző.
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk a barátságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani.
- A fejlesztő szándék, a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével.
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választható tevékenységeket a feltételek megteremtésével, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne rejlő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználásával.
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, a próbálkozás és a tévedés lehetőségét biztosítani kell!
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés.
- A másság, egyediség a gyermekek sajátos igényei és természetesen a különleges bánásmódot igénylő gyermekek felismerése és fejlesztése.
- Az ünnepek élményszerű megünneplése.
- A tisztességes, korrekt munkavégzés, a tevékenységek áttekinthetősége, elszámoltathatóság a vezetés és a munkatársak és partnerek közötti kapcsolatban.
- Fő cél a szabályszerű, etikus, gazdaságos, hatékony és eredményes munkavégzés.

Vezetői ellenőrzések az alábbi szempontok szerint valósulnak meg:

- A pedagógus személyisége, attitűdje.
- A Pedagógiai program magvalósítása a csoportban.
- Kapcsolat a csoportban tevékenykedő dajkával?
- Milyen módon segíti a pedagógus az ismeretszerzést?
- Épít-e a gyermekek természetes kíváncsiságára?
- Milyen viszonyt alakít ki a gyermekekkel?

- Figyelembe veszi-e az adott gyermek aktuális fejlettségét, differenciál-e?
- A módszerek, az eszközök, a hely, az idő megválasztása, hogyan szolgálta az adott tevékenység sikerét?
- Szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak meg?
- Megfelelően motiválta a gyerekeket?

Pedagógiai asszisztensek munkájának értékelése

- Kapcsolata a gyermekekkel és a csoportvezető óvónővel és a dajkával.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési befizetések dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) Igazgató	Igazgató	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok	Havonta	Igazgató helyettes	Igazgató	Krétában
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	Igazgató helyettes (önellenőrzés)	Igazgató	
KIR- adatbázis naprakésztsége	óvodatitkár	Folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	Igazgató	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	Igazgató	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		Igazgató	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	08.31	Igazgató helyettes szakértő bevonásával	Igazgató szakértő bevonásával	
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				

A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	szakértő bevonásával	Igazgató	
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Tisztasági szemle	dajka takarítók	Minden hó első hétfő	Igazgató helyettes	Igazgató	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					
Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		Igazgató	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	09.01.	óvodatitkár	Igazgató	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	09.01.		Igazgató	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok			Igazgató szakértő bevonásával	Feladat-elosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	Igazgató munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint			

Gyermekvédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	Gyermekvédelmi felelősök		Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető
Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkaközösség vezető	Félévente feladatterv szerint	Igazgató helyettes	Igazgató	
Szolgáltatások					
Gyermekétkeztetés	dajkák	heti étlap ellenőrzése	Igazgató helyettes	Igazgató	
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Igazgató óvodatitkár	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken:	Igazgató	Igazgató	
Kapcsolatok: - fenntartóval - iskolával	kapcsolattartók	féléves éves értékelés	Igazgató	Igazgató	
Óvodai nyílt nap szervezése a leendő óvodások számára	Igazgató	2025. március 24.	Igazgató és helyettes	Igazgató	

Ének-zene és néptánc munkaközösség

Éves terv

2024/2025

Óvodánk fő feladata a tehetséges gyermekek fejlesztése. Munkaközösségünkkel figyelünk a zenében, táncban tehetséges gyermekek fejlesztésére. Célunk, hogy az óvodai zenei nevelésen felül az egyéni adottságoknak megfelelően többletet adjunk. Örömmel és szívesen énekeljenek, táncoljanak. Megismertetjük őket a népi játékokkal, néphagyományainkkal a magyar népi játékkincs egy-egy változatával. Megszerettetjük velük a népzene és megismertetjük velük a néptánc alaplépéseit. Alkalmainkon épp ezért mi óvónők is bővítjük ismereteinket, hogy mind ezt át tudjuk adni a gyerekeknek. Tevékenységünk keretét intézményünk nevelési tervében szereplő ünnepek, jeles napok adják. Ezeket az alkalmakat színesítjük az óvónők énekével és a tehetségműhely néptáncsoport fellépéseivel. Munkaközösségünk arra törekszünk, hogy minél változatosabb, színesebb énekekkel, körjátékokkal, népi gyermekjátékokkal ismerkedjünk meg, melyet minden óvónő a saját csoportjában is alkalmazni tud. Munkaközösségi alkalmainkon ezeket megbeszéljük, megtanuljuk, az új ötleteket átadjuk egymásnak. Ennek gyakorlati megvalósítását a munkaközösségi naplóban vezetem. Lehetőség szerint továbbképzéseken veszek részt, ahol új ismeretekkel bővítem zenei tudásomat, melyet a munkaközösségek tagjaival is megosztok. Ezzel is segíteni szeretném az óvónők munkáját, a minél hatékonyabb ének és tánctanításban. Az „Így tedd rá” továbbképzésen elsajátított dalokat, táncokat tanítom meg a kolléganőimmel, melyet a későbbiek folyamán alkalmazhatnak a foglalkozásokon. Ezzel a módszerrel a gyerekek játékos formában sajátítják el a néptánc lépéseit, színes eszközök segítségével. Komplexitásának köszönhetően más foglalkozási ágakban is jól használhatóak az eszközök, játszhatóak a játékok.

2017-2018-as tanévben a Tehetségműhely elnyerte a kiválóan akkreditált címet. Ez egy országosan elismert cím, melyet azok az intézmények kapnak, akiknél kiemelt helyet foglal el a tehetséges gyerekek elismerése, gondozása. Büszkék vagyunk a kiválóan akkreditált cím elnyerésére, hiszen intézményünk életében kiemelt szerepet kap a tehetséggondozás. Erre munkaközösségünk is nagy hangsúlyt fektet.

2025. januárjában szervezzük meg az Országos Baptista Tehetségnapot. Munkaközösségünk aktívan részt vesz, a program lebonyolításába egyeztetjük a szervezési feladatokat. Bemutatjuk a Néptánc Tehetségműhely munkáját is.

A jövőben is arra fogunk törekedni, hogy minél hatékonyabb, örömtelibb legyen a tánc és az ének a gyerekek és az óvónők számára egyaránt.

2024. szeptember

A munkaközösség megalakulása, tagok felvétele, éves munkatervünk elfogadása, megbeszélése. Az óvodai szüreti multság szervezésének előkészítése, a szerepvállalás meghatározása. A szüreti műsor összeállítása.

2024. október

Szüreti multság lebonyolítása. Őszi játékfűzés bemutatása a Néptánc Tehetségműhely és csoport szereplésével. Szürethez kapcsolódó énekes körjátékok eljátszása az udvaron, mondókákkal, rigmusokkal kiegészítve. Táncház, préselés, darálás, falatkázás az udvaron. Az idősek napján nagycsoportosaink köszöntik a vendégeket vidám műsorral a Művelődési Ház színháztermében.

2024. november

Márton napi „Galiba hét” keretében mesejáték kiválasztása. A megfelelő énekek, zenei betétek megbeszélése a hagyományőrző és a dráma munkaközösséggel.

Márton naphoz kapcsolódó „libás” játékfűzés összeállítása és bemutatása a tehetségműhely néptánc csoportjával. Közös tánc és ének óvodánk tornatermében.

2024. december

Mikulás és karácsonyi énekek felelevenítése, új énekek tanulása a munkaközösség tagjaival. Karácsonyi betlehemes jelenet megbeszélése a dráma munkaközösséggel, zenei betétek kiválasztása. Községünk adventi rendezvényére gyertyás tánc tanítása a néptánc csoportnak. Az Élő Ősz nyugdíjas klub karácsonyi műsorán szereplés nagycsoportosainkkal.

2025. január

Zenei anyag összeállítása és gyakorlása a munkaközösség tagjaival. Farsangi multság színesítése tréfás dalokkal, vidám énekekkel.

Országos Baptista Tehetségnap megszervezése, lebonyolítása. Tehetségpontok bemutatkozása.

2025. február

Vidám farsangi jelenet előadása, zenei betéttel és a tanult énekekkel színesítve. Mókás farsangi tánc bemutatása a tehetségműhely néptáncsoporttal.

Méhecske hét anyagához zenék, énekek kiválogatása. Tánctanítás a tehetségműhelyben.

2025. március

Tavaszi dalok, mondókák, körjátékok ismétlése. Az „Így tedd rá” munkaközösség alkalmain elsajátított újabb dalok, játékok tudás átadása munkaközösségem tagjainak, melyet beépíthetnek a csoportfoglalkozásaikba.

2025. április

A húsvéti szokások felelevenítése. Húsvéthoz kapcsolódó népi gyermekjátékok, néptáncok tanítása. Szabadban megvalósítható népi versenyjátékok összeállítása a hagyományőrző munkaközösséggel közösen.

2025. május

A nagycsoportosok óvodai búcsúztatása mesével, verssel és énekekkel. Dalok kiválasztása, gyakorlása a munkaközösség tagjaival. A gyerekekkel búcsúzó és búcsúztató énekek dalolása. A tehetségműhely néptáncsoport felkészítése a Seregélyesi Baptista Általános Iskola Művészeti tagozata által szervezett néptánc találkozóra. Zenei anyag kiválasztása, gyermektánc összeállítása és gyakorlása.

Néptánc évváró műsorra készülés, gyakorlás.

Csoportok évváró műsorainak összeállítása, gyakorlása, bemutatása.

Gyereknapra tánccház és koncert szervezése.

Seregélyes, 2024. augusztus 28.

Kissné Hekkel Mónika
munkaközösség vezető

Báb- és drámajáték munkaközösség
éves munkaterve
2024-2025

Készítette:
Zölei Józsefné
munkaközösség vezető

Munkaközösségi tagok

Zölei Józsefné mk. vezető
Berényi Zsóka óvodapedagógus
Gutási Judit óvodapedagógus
Kenderes Szilveszterné óvodapedagógus
Kissné Hekkel Mónika óvodapedagógus
Kosaras Istvánné igazgató
Kovács-Kosaras Adrienn óvodapedagógus
Németh Andrea óvodapedagógus
Polányi Jánosné óvodapedagógus
Törzsök Renáta óvodapedagógus
Veszprémi Réka óvodapedagógus
Dr. Vörösné Ács Mária igazgató helyettes

Célok, feladatok

Munkaközösségünk célja, hogy a drámapedagógia, ezen belül a színházi- ill. színpadi nevelés és az ehhez kapcsolódó tehetséggondozás területén tevékenységünket ebben a nevelési évben is tovább folytassuk, bővítsük, gazdagítsuk és mélyítsük.

Intézményünk kiemelt nevelési feladata a környezettudatos nevelés, valamint hagyományaink megőrzése. Ezeket a célokat, hagyományos ünnepeinkhez, jeles napjainkhoz, zöld ünnepeinkhez kapcsolódó előadások létrehozásával gazdagítjuk. Csoportjainkban a gyermekek megismerő folyamatait drámajátékokkal, dramatikus tevékenységekkel színesítjük, mélyítjük. A tehetséggondozás, az óvodánkba járó valamennyi kisgyermek élményszerű nevelése és gazdagítása érdekében, az idei évben is megvalósítjuk másik fontos célkitűzésünket, a színházi- és színpadi nevelés eddigi jó gyakorlatának folytatását. Ismét szervezeten visszünk nagycsoportosainkat gyermekbérleti előadásokra, intézményünkben szívesen helyt adunk vendég előadók produkcióinak. Támogatjuk és segítjük az intézményünkbe járó kisgyerekek részvételével színpadi jellegű produkciók létrehozását, és előadását minél szélesebb nézőközönség előtt. Mindezeket keresztül gyakorlatban bővíthetjük a magunk, és a gyermekek ismereteit a drámapedagógia színpadi aspektusairól. A gyermekek tevékeny, játékos, sokoldalú és hatékony fejlesztésére fókuszálva folytatjuk a drámapedagógia módszerének egyre szélesebb körű alkalmazását pedagógiai munkánk során. Ezen a téren kiemelt hangsúlyt fektetünk a tehetségek azonosítására és a tehetséggondozásra, amihez továbbra is jó lehetőséget biztosítunk a tehetséggondozó műhelyként működő Süni dráma stúdióinkban. Munkaközösségünk keretében működő Fabula színjátszó körünkben az eddigi előadásaink színvonalának megtartására és fejlesztésére törekszünk. Saját produkcióinkba igyekszünk minél több munkatársat, ill. óvodán kívüli érdeklődőt is bevonni. Rendezvényeink, programjaink megvalósításakor lehetőség szerint együttműködünk a családokkal, valamint szűkebb és tágabb környezetünk intézményeivel, civil szervezeteivel. Változatlanul hangsúlyos a tevékenységünk szerves részét képező forgatókönyv ill. irodalmi gyűjteményünk használata, bővítése, drámajáték foglalkozások vázlatainak közzététele, mesék dramatikus feldolgozásának kipróbálása, szakirodalmi kiadványok megismerése.

Havonta egy alkalommal tartunk megbeszélést az aktuális feladatokról és azok megvalósításának módjáról. Mindez részletesen megtalálható az általam készített és a tagok

által elfogadott éves munkatervben. A munkaterv gyakorlati megvalósítását, a munkaközösségi tagok egyéni részvételét és feladatvállalását az év során folyamatosan vezetett munkaközösségi naplóban részletesen dokumentálom.

2024 szeptember

-A munkaközösség éves munkatervének megbeszélése, elfogadása.

-A Népmese napja

Magyar népmesék drámajátékokkal színesített feldolgozása, dramatizálása a csoportokban.

-Az óvodai szüreti multság szervezésében, lebonyolításában való aktív szerepvállalás meghatározása a Néptánc- és a Hagyományőrző Munkaközösséggel együttműködve.

2024 október

- Szüret

A szüreti délelőtti színesítése a csoportokban dramatikus játékokkal, tevékenységekkel.

- Állatok világnapja

A zöld ünnephez kapcsolódó drámajátékok, dramatikus tevékenységek alkalmazása a csoportokban.

2024 november

- Galiba hét

A Márton naphoz kapcsolódó néphagyományok megismertetése a gyerekekkel dramatikus formában, a Fabula színjátszókör és a Süni dráma stúdió Márton napi előadása.

-Hálaadás napi koncert és vetítés

2024 december

- A Mikulás nap megszervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel.

- Dramatikus tevékenységek az adventi készülődés időszakában. Pedagógiai tapasztalatok, ötletek megosztása a munkaközösségben.

- A csoportok, illetve a közös óvodai Karácsony megszervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel, a Fabula színjátszókör tagjaival mesejáték létrehozása és előadása.

- Községünk adventi rendezvényein óvodás csoportjaink fellépése.

- A dolgozói Karácsony ünnepség gazdagítása zenés-verses produkcióval.

2025 január

-A *Baptista Pedagógiai Napok* óvodánkban megrendezésre kerülő programjain munkaközösségünk aktív részvétele.

-Drámajáték gyűjtemény bővítése. A munkaközösségi tagok pedagógiai tapasztalatainak, ötleteinek megbeszélése.

2025 február

-Mézes hét

A program megszervezésében, lebonyolításában való aktív részvétel. A hét tematikájához kapcsolódó dramatikus tevékenységek, drámajátékok alkalmazása a csoportokban.

-Farsang

Drámajátékok alkalmazása a csoportok farsangi délelőttjének színesítésére.

2025 március

-Március 15.

Nemzeti ünnepünk óvodai megvalósítása a csoportokban drámajátékokkal, a nemzeti identitás kialakítása, elmélyítése.

-Víz világnapja

A zöld ünnephez kapcsolódó drámajátékok, dramatikus tevékenységek alkalmazása a csoportokban.

2025 április

-Húsvét

Húsvéhoz kapcsolódó vidám bábjelenet kiválasztása, az előadás feltételeinek megbeszélése. Szabadban megvalósítható drámajátékok összeállítása az előadást követő délelőttre a Hagyományőrző Munkaközösséggel együttműködve.

-Föld világnapja

A zöld ünnephez kapcsolódó dramatikus tevékenységek, drámajátékok alkalmazása a csoportokban.

2025 május

-Madarak és fák napja

A zöld ünnephez kapcsolódó drámajátékok alkalmazása a csoportokban.

-A csoportok évfűzűrű ünnepsűgei

Az ünnepsűgek szűnpadi feltűteleinek megszervezűse.

-A nagycsoportosok óvodai búcsűzűsa mesűvel, dallal, verssel egy vidűm dűlelűtt keretűben.

Szereposztűs, szervezűsi feladatok meghatűrozűsa.

-Gyermeknapi koncert

-Óvodai ballagűs

A rendezvűny szervezűsűben, lűtrehozűsűban valű aktűv rűszvűtel.

Seregűlyes, 2024. 08.28

Zűlei Jűzsefnű

munkakűzűssűg vezetű

Környezetvédelmi munkaközösség

Éves terv
2024/2025

A munkaközösség célja: Célunk az óvodánkba járó gyerekek, szüleik és a dolgozók környezeti és egészséges életmód szemléletének formálása. A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartása az idei tanévben is, valamint az Örökös Zöld Óvoda cím megpályázása. A környezettudatos életmód, környezetért felelős életvitel támogatása a Jeles Zöld napokhoz kapcsolódó programokon keresztül.

A munkaközösség feladatai:

- Idő projekt, jó gyakorlatunk folyamatos használata, újítása. A fiatal kollégák bevonása a projekt feladataiba. Országos Baptista Tehetségnap megszervezése januárban. Ezen az alkalmon bemutatkozik majd Szűcs Cecília, az Idő projektünk megalkotója, szellemi atyja. Bemutatjuk a kiadványt, melyben óvónőink tervezetei szerepelnek. Népszerűsítjük ezt a nagyszerű módszert az eszközökkel együtt.
- A környezeti nevelés újdonságairól tájékozódás, majd a tagok a csoportjuk éves tervébe beépítik a megfelelő játékokat, módszereket, feladatokat.
- Játékgyűjtemények készítése a Zöld ünnepekhez.
- Az óvodai környezeti nevelésünkben jól bevált hagyományok ápolása, bővítése.
- A szülők bevonása munkánkba, valamint tájékoztatása éves programjainkról. Ötleteikkel színesíthetjük tevékenységeinket.
- Elektronikai hulladék gyűjtések megszervezése.

A munkaközösség kiemelt fő feladata a 2024/2025-ös tanévben:

Környezetvédelmi munkaközösségünk kiemelt fő feladata a tanév során a környezetvédelem és a fenntarthatóság érdekében tett lépéseink összehangolása, tudatosabbá tétele.

A pedagógusminősítéseknél bekerült a pedagógus kompetenciák közé a környezettudatosság és a fenntarthatóság kritériuma. Ezért is fontos, hogy ebben az évben is kiemelten kezeljük ezt a területet. Mivel Zöld Óvoda vagyunk, különös gondot kell fordítanunk arra, hogy maximálisan megfeleljünk a magunk elé állított kritériumrendszernek.

Milyen legyen a "Zöld óvónő"?

- ❖ Rendelkezzen érzelmi intelligenciával (empátia és önzetlenség)
- ❖ Legyen képes a szükségleteit megfogalmazni, és a környezete tudtára adni.
- ❖ Használja az erőszakmentes kommunikáció módszereit
- ❖ Legyen képes a konfliktusok megelőzésére, kezelésére
- ❖ Tudjon különbséget tenni az életszínvonal és az életminőség között.
- ❖ Ismerje önmagát (öngyógyító törekvés, személyes hatékonyság fokozása, kíváncsiság, tudatosságra törekvés)

Célunk, hogy környezettudatos polgárok váljanak gyermekeinkből, hogy a fenntartható fejlődés a jövőben is megvalósítható legyen. Az óvodáskor a legalkalmasabb arra, hogy a gyerekeket játékosan, életkori sajátosságaiknak megfelelően sajátos eszközrendszer alkalmazásával tanítsuk, azért hogy környezettudatos, környezetvédő állampolgárrá váljanak. Tagjaink között fontos az információcsere, tapasztalatátadás, tudásmegosztás az idei tanévben a környezettudatos életvitellel, a környezetvédelemmel és a Zöld ünnepekkel, valamint a nemzeti hagyományainkkal kapcsolatban.

Minden felnőttnek óvodánkban megfelelő mintát kell mutatnia a gyerekeknek, a helyes, környezettudatos, és egészséges életvitelhez.

A Zöld ünnepeket a csoportok egyénileg ünneplik, sokszínű tevékenységeket biztosítva a gyerekek és szüleik számára.

A munkaközösség éves feladatai:

Ősz:

- Megbeszélés a munkaközösségi tagokkal, az éves feladatokról.
- Október 4. Állatok Világnapja, tevékenységek a témában csoportonként.
- Elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése novemberben.
- Udvari tevékenységek szervezése, megfigyelések a természetben a munkaközösségi tagok vezetésével.
- Kirándulás a Dinnyési Fertőre – madárgyűűzés október folyamán
- októberben Szüreti mulatság megrendezése az óvodában
- novemberben Galiba Hét – Márton napi programok csoportonként. Újrahasznosított anyagokból lámpás készítése. Versenyjátékok szervezése. Az idén csoportonként tervezzük ezt a hetet.

Tél:

- Országos Baptista Tehetségnap megszervezése januárban, ahol bemutatkoznak tehetségpontjaink és munkaközösségünk büszkesége, az Idő projekt Jó gyakorlatunk is.
- Madáretetés folyamatosan az óvoda udvarán kihelyezett madáretetőkből – a madarak téli védelmének biztosítása.
- Adventi vásár – természetes anyagok felhasználásával készítjük a portékát
- Mézes hét megszervezése 6. alkalommal. Az idén terveink között szerepel a méhészet bemutatója, a hagyományos mézes piknik lebonyolítása, valamint rajzverseny hirdetése. Ilyenkor fekete-sárga méhecskés díszekbe pompázik óvodánk. Ehhez minden dolgozó hozzájárul a munkájával. Mézet kóstolhatnak a gyerekek, mézes teát isznak, mézes süteményt esznek. Mindez a környezeti nevelés, a környezetvédelem és állatvédelem jegyében zajlik majd.

Tavaszi:

- Munkaközösségi értekezleten felkészülünk a tavaszi Zöld Ünnepek megtartására. Tapasztalat, ötletcseré a tagok között. A kész játékgyűjtemények használatával.
- Március 17-21. Víz Világnapja hét megrendezése csoportonként. Téma: a víz fontossága, tulajdonságai, haszna, védelme stb. Tapasztalatokat szereznek kísérletek által.
- Április 28-május 2. Föld Napja hete az óvodában. Megrendezésre kerül az „Egy gyerek, egy virág” program. Közös kerti virágültetés csoportonként az óvoda előtti parkban. Ez a nap, a környezetszépítésé intézményünkben.
- Tavaszi elektronikai hulladékgyűjtés megszervezése
- Május 10. Madarak és fák napja
Madármegfigyelés az óvoda környékén. A nagycsoportosok pedig a Dinnyési Fertő Madárdal Tanösvényén kirándulva figyelhetik meg a különféle madarak tulajdonságait, szokásait.
- Gyermeknap kirándulások szervezése májusban
- Június 5. Környezetvédelmi Világnap megünneplése.
Újrahasznosítás a gyerekekkel csoportonként.

- Évzáró értekezleten beszélgetés a jeles napok élményeiről, azok magvalósításáról. Idő projekt, jó gyakorlatunk gyakorlati megvalósításának értékelése. Tapasztalatcsere a tagok között.

Jó munkát és jó egészséget kívánok ehhez a tanévhez!

Kovács-Kosaras Adrienn
munkaközösség vezető

Seregélyes, 2024. augusztus 28.

Hagyományőrző munkaközösség éves munkaterve a 2024/2025-es tanévre

Szeptember

- Munkaközösségi megbeszélés – programok tervezése, feladatok kiosztása, új ötletek megvitatása, új tagok felvétele
- Természetes anyagok begyűjtése, azok felhasználási módjának a megtervezése
- Intézmény feldekorálása az évszakhoz igazodva
- Népmese napja

Október

- Állatok világnapja – állatszeretetre, védelemre való nevelés, állatok készítése természetes anyagokból
- Szüreti az óvodában - táncház, lovaglás, lovaskocsizás, szőlőpréselés, mustkóstolás, szüreti játékok, falatkázás szervezése

November

- Galiba – hét- Márton napi hagyományok, legenda feldolgozása, versenyjátékok, dekoráció készítése, kézműveskedés a gyerekekkel, természetes anyagokkal
- Ősz Tündér bábkészítő pályázat szülők bevonásával
- Hálaadás
- Adventi koszorú készítése intézményünk előcsarnokába, természetes anyagokkal

December

- Óvodánk ünnepi díszbe öltöztetése az Adventi ünnepkör kezdetével
- Hagyományápolás életkornak megfelelően
- Mikulás várás
- Adventi vásár szervezése
- Karácsony az óvodában

Január

- Tél az óvodánkban, hangulatteremtés
- Baptista Pedagógus Nap -

Február

- Farsang az óvodában, alakoskodás, hangulatteremtés, dekoráció készítése a gyerekek bevonásával, hagyományok ápolása, versenyjátékok
- Mézes hét –rajzpályázat hirdetése, előadás szervezése, mézes piknik szervezése

Március

- Március 15 Nemzeti ünnep - az 1848-1849-es forradalom megemlékezése korosztály szerint, a magyar zászlóval ismerkedés, készítése, hazaszeretetre nevelés, nemzetünk kincsei – hungarikumok megemlézése,
- Víz világnapja – Zöld ünnepekkel való ismerkedés a környezetvédelem jegyében, újrahasznosított anyagokból dekoráció készítése-
- Tavaszi dekoráció a Húsvét jegyeiben
- Húsvét az óvodában – Az ünnephez kapcsolódó hagyományok ápolása, tojásfestés, tojásfadíszítés, fészek készítése, tojáskeresés

Április

- Föld világnapja- a Zöld ünnep által környezetvédelemre nevelés, újrahasznosítás fontossága, figyelemfelhívás, dekoráció készítése az óvoda előterében

Május

- „Egy gyermek- egy virág” program - virágok ültetése az óvoda előtti virágágyásokba, gyerekekkel együtt, - szülői hozzájárulással -
- Nagycsoportosok búcsúztatása alkalmából az óvoda feldíszítése, ajándékkészítés
- Az iskolába induló nagycsoportosok ünnepélyes ballagása alkalmából a Seregélyesi Művelődési Ház és Könyvtár nagyszínpad feldekorálása

A hagyományőrző munkaközösség ideai céljai között szerepel, hogy minél több természetes anyaggal ismerkedjenek meg a gyermekek, és az azokban rejlő lehetőségek felfedeztetése óvodásainkkal. A hagyományos ünnepeinkhez kapcsolódó néphagyományok, népi motívumok megjelenésével az óvodások megismerkedhetnek a régmúlt idők értékeivel, a magyar kultúra, a hazaszeretet alapjaival. A dekorációs elemek megtervezése, kivitelezése, elhelyezése a hagyományőrző munkaközösség feladatai között szerepel, ebben minden tag

szívesen és aktívan vesz részt. A népi ünnepek és a hozzá tartozó események, motívumok egyre kevésbé jelennek meg a gyermekek otthoni közegében, ezért feladatunk között szerepel, hogy a családokat bevonjuk a programokba, közösen, együtt tudjunk készülni egy-egy ünnepre-

A munkaközösségünk a Zöld ünnepek szervezésében is tevékenyen vesz részt, valamint a többi munkaközösséggel, és tehetségműhellyel szorosán együttműködve dolgozik azon, hogy minden programunk gyermekeink érdekeit szolgálja.

A programok megvalósításában óvodánk szülői közösségét is bevonjuk, így ápolva az eddig is jól működő kapcsolatot velük. Egész évben törekszünk arra, hogy ne csak a gyermekekben, szülőikben erősítsük a közösségi szellemet, hanem az óvoda dolgozói között is.

Seregélyes, 2024. augusztus 28.

Gutási Judit
munkaközösség vezető

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde

Gyermekvédelmi munkaterv

2024-25-ös tanév

A gyermekvédelem szociokulturális háttere az óvodában

Mivel az intézményünkbe kerülő gyermekek szociális háttere rendezett ezért a gyermekvédelmi munka elsősorban a megelőzésre a mentálhigiénés szemléletű nevelés terjesztésére, a családokkal való együttműködésre, a segítő beszélgetésekre, az esetlegesen felmerülő problémák felismerésére koncentrálnak.

Óvodáskorban a következő tipikus gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

- Válás, különélés illetve az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)
- Az otthoni és az óvodai napirend az elvárások rutinok szakadékszerű különbözősége, a közelítésre való hajlandóság teljes hiánya
- Túlzott elvárások a gyermektől (sokszor nem az életkorának megfelelő elvárások)
- Túl sok külön foglalkozás igénylése mely a gyermek számára megterhelő
- Kevés együtt töltött idő, rohanó életmód
- Ráhagyó kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is
- Az elmúlt években egyre gyakrabban tapasztaltuk azt a szülői attitűdöt, amikor a gyermek szinte átveszi a vezetést a családban, mintegy irányítva a felnőtteket
- A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hátrítása, eltűlése

Általános gyermekvédelmi feladatok

- A gyermekek védelméért, egészséges fejlődéséért, az orvosi vizsgálatokon való megjelenésért az óvoda minden dolgozója felel
- A szűrési vizsgálatokat az óvodában a védőnő végzi. Biztosítani kell a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos, esztétikus és tiszta tárgyi és környezeti feltételeket.

- Meg kell tanítanunk a gyermekeket az eszközök helyes használatára, a szabályos közlekedésre, és a megfelelő viselkedésre, amellyel a balesetek elkerülhetőek.
- Jól kialakított heti és napirenddel biztosítanunk kell a kiszámítható biztonságot nyújtó feltételeket a gyermekek egészséges fejlődéséhez
- A gyermekek életében bekövetkezett negatív, illetve pozitív változásokról az óvodapedagógusok kötelesek tájékoztatni az igazgatót, illetve a gyermekvédelmi felelősöket, akik a kötelező titoktartás mellett a lehető legtöbbet megpróbálják megtenni a segítségnyújtás érdekében.
- Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Felelős az óvoda minden dolgozója

Határidő: folyamatos

Speciális gyermekvédelem

1. Szeptemberben következő felmérések adatgyűjtések elvégzése:

- három ill. több gyermekes családok száma
- családban tartós beteg gyermekek száma
- Tartósan beteg illetve fogyatékos gyermekek száma
- Tartósan beteg diétás
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

Felelős: Minden óvodapedagógus Határidő: folyamatos (adatkarbantartás)

- Középső és nagycsoportban a beszéd és részképesség zavarokkal küzdő gyermekek kiszűrése

Felelős csoportvezető óvodapedagógusok és a fejlesztő csoport tagjai

Határidő: Szeptember

- Rendszeres fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt azok a gyermekek, akiknél ezt a fejlesztőpedagógusok is indokoltnak látják, a szülő is egyetért ezzel, és felveszi a kapcsolatot az óvoda fejlesztőpedagógusával, logopédusával.

Felelős: Pahocsáné Kovács Orsolya

Kiss Andrea

Zuberné Madarász Margit

Határidő: Szeptember

- Az első szülői értekezleten az óvodapedagógus tájékoztatja a szülőket, hogy a szakemberekkel (fejlesztőpedagógus pszichológus, logopédus) mikor találkozhatnak és milyen problémákkal fordulhatnak hozzájuk
- A gyermekvédelmi felelősök gondoskodnak arról, hogy a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát a szülők által jól látható helyen közzéteszi.

Felelős: Kenderes Szilveszterné

Németh Andrea

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi felelősök folyamatosan figyelemmel kísérik a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályok változását. Rendszeresen részt vesznek a gyermekvédelmi továbbképzéseken, ismereteiket bővítik, karbantartják. A kollegákat rendszeresen tájékoztatják, felhívja figyelmüket a megváltozott jogszabályokra.

Felelős: Kenderes Szilveszterné

Németh Andrea

Határidő: folyamatos

- A gyermekvédelmi felelősök rendszeresen kapcsolatot tartanak az óvodapedagógusokkal kisgyermeknevelőkkel, és jelzéseik alapján nyilvántartásba veszik a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket. Megteszik a szükséges lépéseket (problémafeltárás, jelzés). Segítenek felvenni a kapcsolatot a gyermek védelmét ellátó intézményekkel. Figyelemmel kísérik a gyermek fejlődését, a megtett intézkedések hatását, eredményességét

Felelős: Kenderes Szilveszterné

Németh Andrea

Határidő: December

- A bölcsődei gondozónők figyelemmel kísérik, hogy a csoportjukba járó gyermekek a kötelező oltásokat megkapták-e, és az erről szóló igazolást a szülőktől bekérni és ellenőrizni kötelesek.

Felelősök: gondozónők

Határidő: folyamatos

Szeptember folyamán a gyermekvédelmi felelősök elvégzik a felméréseket az igazgató év eleji statisztikai jelentéséhez kapcsolódóan

Felelős: Kenderes Szilveszterné

Németh Andrea

Határidő: Szeptember

- A vélelmezett iskolaérettlenség miatt további vizsgálatra, esetleges felülvizsgálatra küldeni a gyermekeket a megfelelő szakintézményekbe, annak érdekében, hogy egy év felmentést kaphassanak. A szülők tájékoztatása a kérelem határidőjéről, és a csatolandó dokumentumok szükségességéről.

Felelős: Nagycsoportos óvodapedagógusok

Határidő: December

- A gyermekvédelmi megbízottak a tudomásukra jutott információkat megőrzik, titkosan kezelik, csak adott esetben, adott intézménynek adják ki. A bizalmas szülői közléseket pedagógiailag szükséges mértékben tárják a kollegák elé. A gyermek-védelmi megbízottak a név szerinti adatokat a saját irattárában gyűjti.

Felelős: Kenderes Szilveszterné

Németh Andrea

Határidő: folyamatos

- Munkájukról félévi és a tanév végén írásos összefoglalást készítenek. Részt vesznek a gyermekek érdekében szervezett megbeszéléseken.

Felelős: Kenderes Szilveszterné

Németh Andrea

Határidő: január, június

- Munkájukat az igazgató utasításai alapján végzik. A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- Szoros kapcsolatban dolgozunk a Gyermekjóléti Szolgálattal és az Óvodai Iskolaisegítővel. A törvényi változásokra maximálisan betartjuk. A súlyos problémákat azonnal Cégekapon keresztül jelzőlapot küldünk a hatóságnak!

Kenderes Szilveszterné
gyermekvédelmi felelős

Németh Andrea
gyermekvédelmi felelős

Seregélyes, 2024. augusztus 28.

**Munkaterv –
Legitimációs záradék**

Nyilatkozat

(igazgató)

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Dátum: Seregélyes, 2024. augusztus 30.



Kosara J. L.

igazgató

Nyilatkozat

(Szülői szervezet)

A Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde Szülői szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: Seregélyes, 2024. augusztus 30.

Fülöp-Mária Róza

a szülői szervezet vezetője

Nyilatkozat

(fenntartó)

A fenntartó képviseletében aláírással tanúsítom, hogy a Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Dátum: *Budapest, 2024. augusztus 30.*



[Handwritten signature]

fenntartó