

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	202909
Intézmény neve:	Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcs de
Székhely címe:	8111 Seregélyes, Templom köz 1.
Székhelyének megyéje:	Fejér
Intézményvezető neve:	Kosaras Istvánné
Telefonszáma:	06-20/258-9823
E-mail címe:	hetszinvirag@baptistaoktatas.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 11. 11.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Fenntartó címe:	1111 Budapest XI. kerület, Budafoki út 34/b
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	dr. Szilágyi Béla, dr. Szabó Csaba
Telefonszáma:	+36 20 770 5608
E-mail címe:	szabocsaba@baptistasegely.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcs de (8111 Seregélyes, Templom köz 1.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	feltekintésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	175	95	0	0	16	16	0	0	7	7,00	19	18
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	175	95	0	0	16	16	0	0	7	7,00	19	18
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon		5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)				Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztett iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelési feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidből vagy óraadóból, megbízási szerződésben teljes munkaid		
		tanít		összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat		foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott								
		közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti			szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti										
Teljes munkaidős	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0			
ebből n	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0			
Részmunkaidős															0						
ebből n															0						
Óraadó, megbízási szerződés															0						
ebből n															0						
Összesen (s01+s03+s05)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0			
ebből n (s02+s04+s06)	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0			

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
													Logopédus	egyéb						
Pedagógus képesítés	Középfokú tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógypedagógus, konduktor	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14

Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	16

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók

létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	16	16	0	0	16	16	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	8	8	0	0	8	8	0	0
Gondozón és takarító	2	2	0	0	2	2	0	0
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező	1	1	0	0	1	1	0	0
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény. Az óvodai nevelés szakasza, amely a gyermek 3 éves korában kezdődik és addig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését el nem kezdi. 2015. szeptember 1.-től a gyermekeknek kötelező az óvodába járás 3 éves kortól./ Felmentést kaphatnak az aktuális törvényi előírások szerint.

Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló játék, játékban integrált tanulási folyamatok keretében zajlik.

Felvehet minden 3 évet betöltött gyermek, aki a körzetünkben lakik, illetve szabad férőhely esetén, körzetükön kívül, vagy a városkörnyék településeiről kéri óvodai felvételét.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy

minden, a településen, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda köteles felvenni illetve átvenni azt a harmadik életévét betöltött gyermeket, aki sajátos nevelést igényel, aki hátrányos helyzetű, aki halmozottan hátrányos helyzetű, aki a gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozik, akinek felvételét a családsegítő- gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhatóság kezdeményezte.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt a szülő és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével. A végleges névsorokat év elején, a faliújságokon kifüggesztik.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Óvodai beiratás a felvételi és eljegyzési naplóba kijelölt beiratás a törvény által kijelölt időpontban zajlik. Év közben is felvehető minden 3. életévét betöltött kisgyermek, és a 2 és fél éves gyermek is. A beiratkozás időpontja: 2025. április 29-30. A gyermek átvétele: hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az óvodavezető kitölti és küldi meg kölcsönösen egymásnak. Akkor tudjuk kiírni a gyermeket az óvodából, ha más intézményből befogadási nyilatkozatot hoz.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által engedélyezett csoportok száma: 7 csoport.

Az óvodai csoportokban a gyermekek létszáma:

- Süni csoport - 26 f
- Pillangó csoport - 26 f
- Gyöngyvirág csoport - 25 f
- Tulipán csoport - 25 f
- Katica csoport - 27 f
- Csiga-biga csoport - 20 f
- Maci csoport - 26 f

A csoportokban dolgozó dajkák mindegyike rendelkezik óvodai dajka szakképzettséggel.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Szociális támogatás megállapításának elvei
Gyermekétkeztetés kedvezménye

Az ingyenes és kedvezményes étkeztetés – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – további jogcímeik alapján is megállapítható. A Gyvt. rendelkezései értelmében 2015. szeptember 1-től:

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani (ingyenes étkezés) (Gyvt. 21/B. § (1)-(2) bekezdés)

A bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabérezményi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
- nevelésbe vették.

Az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapításához óvodai étkezés esetén a törvényes képviselőnek a Kormányrendeletben rendszeresített formanyomtatványon kell nyilatkoznia a kedvezményre jogosító körülményekről, és a formanyomtatványt az intézményhez benyújtani.

-Kormányrendelet 6. melléklete – NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói ellenőrzés 2014. október 15.

Vizsgált időszak: 2013/2014 és 2014/2015-ös tanév

Fenntartói ellenőrzés: 2016. április 12.

A helyszíni vizsgálat módszerei:

- dokumentumelemzés
- helyszíni ellenőrzés
- vezetői interjú

Az intézmény tanügyi dokumentációi ellenőrzése során kevés hiányosság tapasztalható. Az óvodák által használt nyomtatványok kitöltése pontos, naprakész. Az óvoda pedagógiai munka tekintetében teljesítette a pedagógiai programban megfogalmazottakat.

Fenntartói ellenőrzés 2018. november 8.

Vizsgált időszak: 2017/2018 és 2018/2019-es tanév

Fenntartói ellenőrzés 2020. szeptember 17.

Vizsgált időszak: 2018/2019-es, 2019/2020-as tanév

Fenntartói ellenőrzés 2022. május 12.

Vizsgált időszak: 2020/2021-es, 2021/2022-es tanév

A helyszíni vizsgálat módszerei:

- dokumentumelemzés
- helyszíni ellenőrzés
- vezetői interjú

Fenntartói értékelés

[Nkt.85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján] a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde (8111 Seregélyes, Templom köz 1.) nevelési, gondozási munkájáról

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ, mint fenntartó 2022 májusában értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését.

Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatainak alapulnak.

1. AZ ELLENŐRZÉS MENE TE

Az intézmény a fenntartó részére minden nevelési év lezárását követően harminc napon belül megküldte az intézmény által készített – fenntartó által előzetesen meghatározott szempontsor szerinti – beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak, a most sorra került fenntartói értékelésnél az előző évek dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálati eredményei álltak rendelkezésre.

2. AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Az intézményvezető értékelése

3. MEGÁLLAPÍTÁSOK – ÉRTÉKELÉS

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erre szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézmény a működéshez szükséges szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által előírt módon rendelkezésre állnak. A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat és a nevelési program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal.

A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek. Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltak szerint történik. Az intézmény adatkezelése BAPTISTA OKTATÁS mind az ellátott gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelel. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az elírások szerint vezeti. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik. A szakmai munka eredményessége Az intézmény a feladatellátás tekintetében a pedagógiai programban megfogalmazottakat megfelelő szinten és módon hajtotta végre.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, eredményesen, a pedagógiai programot jól hajtotta végre.

A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján honlapján nyilvánosságra hozza.

Budapest, 2022. május 28.

Fenntartói ellenőrzés 2024. április

Vizsgált időszak: 2022/2023-as, 2023/2024-es tanév

A helyszíni vizsgálat módszerei:

- dokumentumelemzés
- helyszíni ellenőrzés
- vezetői interjú

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Fejér Megyei Kormányhivatal	2023. 01. 25.	2023. 02. 20.	Törvényességi ellenőrzés
Fejér Megyei Kormányhivatal	2019. 02. 20.	2019. 02. 20.	Hatósági ellenőrzés
Fejér Megyei Kormányhivatal	2015. 10. 15.	2015. 10. 15.	Hatósági ellenőrzés
Fejér Megyei Kormányhivatal	2015. 03. 10.	2015. 03. 26.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodánk nyitvatartási ideje:

Az óvoda hétfőtől péntekig: 6:30 órától – 17:00 óráig

Reggel 6:30 órától – 7:30 óráig, valamint este 16:00 órától – 17:00 óráig a kijelölt csoportokban, ügyeleti rendszerrel, összevontan biztosítunk játéktevékenységet azon gyermekek részére, akiknek szülei ezt igénylik.

A nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel.

•Az óvoda nyári zárva tartása 2025. augusztus 1 - augusztus 31-ig tart.

•Tanévenként 5 nevelési nélküli munkanapot tarthat, melyből a szülők az esedékes nevelési nélküli munkanapok elhagyásával 7 nappal tájékoztatjuk.

A nevelési nélküli munkanapok felhasználásának elvei:

Nevelési értekezlet, szakmai és egyéb szervezeti továbbképzések megtartására vehetők igénybe.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Dátum kezdésBefejezésEsemény

2024-08-282024-08-28Tanévnyitó értekezlet

2024-08-282024-08-28Alkalmazotti értekezlet2024

2024-08-292024-08-29HACCP tájékoztató

2024-08-292024-08-29Tűz és munkavédelmi oktatás

2024-08-302024-08-30Üzemorvos óvodánkban

2024-08-302024-08-30Tanévnyitó az iskolában

2024-09-152024-09-15Logopédia, gyógypedagógiai fejlesztés beindítása

2024-09-152024-09-15Teljesítményértékelési célok elfogadása

2024-09-152024-09-15Néptánc, Sport Manó és tehetségm h. indítása

2024-09-232024-09-27Szül i értekezletek a csoportokban

2024-10-012024-10-01Id sek napja az Aranybárka Id sek Otthonába

2024-10-042024-10-04Állatok Világnapja

2024-10-052024-10-05Id sek Napja a M vel dési Házban

2024-10-062024-10-06Fényképész az óvodában

2024-10-072024-11-18Úszásoktatás elindítása

2024-10-222024-10-22SZM értekezlet

2024-10-252024-10-25Madárgy r zés a dinnyési fert n

2024-10-252024-10-25Difer mérések elvégzése

2024-11-042024-11-07Karácsonyi fotózás

2024-11-112024-11-15Galiba hét az óvodában

2024-11-122024-11-12Szül i értekezlet iskolaérs l gyógyped.közrem k.

2024-11-212024-11-21Hálaadás Szabó Balázs koncert

2024-11-222024-11-22Színházlátogatás Székesfehérvár Pelikán terem

2024-11-232024-11-23Jótekonysági Retró discó a szül knek

2024-11-262024-11-26Színháziel adás az óvodában

2024-11-272024-12-16Cip sdoz akció kezdete

2024-12-022024-12-02Mikulás váró koncert az óvodában

2024-12-062024-12-06Érkezik a Mikulás az Óvodába

2024-12-132024-12-13Adventi vásár az óvodában

2024-12-152024-12-15Adventi Gyertyagyújtáson való szereplés

2024-12-172024-12-17Karácsony az óvodában

2024-12-202024-12-20Feln tt karácsonyi ünnepély

2025-01-132025-01-31Gyermeki fejl dés nyomonköv.szül i tájékoztatás

2025-01-162025-01-16Országos Baptista Tehetségnap óvodánkban

2025-01-172025-01-17Oktatási Hivatal tankötelezettség halaszása hat.id

2025-01-192025-01-24Szül i értekezletek a csoportokban

2025-01-212025-01-21Szül i Szervezet értekezlete

2025-02-032025-02-07Farsang az óvodában

2025-02-072025-02-07Farsangi koncert Eleven Társulat el adása

2025-02-242025-02-28Mézes hét az óvodában

2025-02-232025-05-14Csiga biga tanoda indítása óvoda iskola átmenet segít.

2025-03-092025-03-14Memzeti Ünnepünk hete Március 15.

2025-03-212025-03-21Víz Világnapja 3D-s vetítés

2025-03-272025-03-27Színházi el adás a Pelikán Teremben Székesfehérvár

2025-04-132025-04-17Húsvét hete az óvodában

2025-04-112025-04-11Tavaszi nevelési értekezlet

2025-04-272025-04-27A Föld Napja az óvodában ápr. 22.

2025-04-282025-04-28Baptista Imanap az óvodában

2025-04-292025-04-30Beíratkozás az óvodába és büls débe

2025-05-042025-05-09Madarak és Fák hete máj.10.

2025-05-162025-05-16Néptánc találkozó

2025-05-122025-05-23Kirándulások az óvodában

2025-05-122025-05-12Anyák Napja az óvodában

2025-05-262025-05-30Évzáró ünnepélyek az óvodában

2025-06-052025-06-05Nagycsoportosok búcsúztatása az óvodában

2025-06-062025-06-06Ballagási ünnepély az óvodában

2025-06-092025-06-13Gyermekhét az óvodában

2025-06-262025-06-26Tanévzáró értekezlet

2025-06-222025-07-31Nyári óvodai ügyelt biztosítása

A pedagógiai-szakmai ellenrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet 2018. április

Intézményvezet i tanfelügyelet 2018. február

Intézményi tanfelügyelet 2023. november

Általános értékelés

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthet tevékenységek

A Pedagógiai program folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása, frissítése. Az ellenrzési feladatokból a vezet delegáljon feladatokat a helyettes hatáskörébe.

Kiemelked tevékenységek

Az stratégiai dokumentumok elkészítésekor figyelembe veszik a tartalmi szabályozókat, a környezet változását, az adott id szak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, egymással koherensek, és innovatívak. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervezés dokumentumaiban szerepl célok egységet alkotnak a megvalósítás dokumentumaival. A fenntartó az intézményvezet vel karöltve mindent megtesz annak érdekében, hogy minden kisgyermek megkapja a fejlődéséhez szükséges támogatást. A nagyon problémás esetekre is mindig megtalálják helyben a jó megoldást, megkönnyítve ezzel a gyermek és a szül helyzetét. A megvalósuló pedagógiai folyamatok, a szervezeti kultúra mind a közösségfejlesztést, a nevelési eredmények elérését, a gyermekek, szül k, dolgozók, a fenntartó és a település érdekeit egyaránt szolgálja.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthet tevékenységek

Nem kívánunk fejlesztet tevékenységet megjelölni. A családok, a szül k több óvodai közösségépít programba történ bevonása. Több olyan programot javasolok, ahol a szül k is részt tudnak venni.

Kiemelked tevékenységek

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az óvodára jellemz a támogató szervezeti kultúra, az intézményi hagyományok ápolása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

Fejleszthet tevékenységek

A dokumentumelemzés, az interjúk és a helyszín bejárás során sem találtunk az intézményben folyó szakmai eredmények terén hiányosságokat, az eredményesség minden területen megvalósul. Ezért nem kívánok fejlesztet tevékenységet megfogalmazni.

Kiemelked tevékenységek

Az intézmény pedagógiai prioritása a tanulási folyamat eredményessége. A kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően teljesül: Cél a gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődésének el segítése magasabb rend érzelmek kibontakoztatásával, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az eredményességr l rendszeres elégedettségmérések, intézményi önértékelés során gy z dnek meg. Az alkalmazotti közösséget jó együttm ködés jellemzi. Élmenyt adó, közösséget épít gyermekközpontú óvoda, ahol prioritás a oktatás-nevelés eredményessége. A pedagógiai munka magas színvonala, az egyéni bánásmód, képességfejlesztés és szül kkel való kapcsolattartás gyakorlata példaérték . Figyelmet fordítanak a képességfejlesztésre, a szül k képvisel i teljes mértékben elégedettek az óvodában folyó nevel munkával, a gyermekek fejlettségével. Az óvodától már elbúcsúzott gyerekek még évekig visszajárnak az intézménybe

4. Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikáció

Fejleszthet tevékenységek

Digitális eszközpark b vítése. Az IKT eszközök használata. A tervezett vezet i, szakmai ellenrzések eredményeinek dokumentálása.

Kiemelked tevékenységek

A vezet a pedagógusok szakmai munkájának katalizátora, támogatója. A nevel testület nyitott és befogadó az újra, együttm ködésük példaérték , a gyermekek nevelése/ tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményez en együttm ködnek egymással és a pedagógiai munkát segít szakemberekkel, küls s szakemberekkel a felmerül problémák megoldásában. A pedagógusoknak nagy az önképzés igénye, keresik a továbbképzési lehet ségeket. Kiválóan m ködik a bels tudásmegosztás, a

jó gyakorlatok átadása. A pedagógusok naponta megosztják tapasztalataikat, továbbképzéseken szerzett tudásukat egymással. Kiváló szakmai közösség, érzelmileg nyugodt, vidám nevelési légkör, ahol mindenkinek legfontosabb értéke a gyermek. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző. A munkaközösségek előre tervezetten, jól szervezeten, színvonalasan működnek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejlesztendő tevékenységek

A környező települések intézményeivel való kapcsolattartás felvétele, aktívabb szakmai kapcsolatok megkötése. A családok, a szülők több óvodai közösségépítő programba történő bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek

Hitelesen közvetíti partnerei felé a Pedagógiai programjában megfogalmazott elveket. Kihhasználja a média által nyújtott lehetőségeket az intézmény megismertetésére. A szülők, nagyszülők bevonása az óvodai életbe példaértékű. A gyermekek és az óvodapedagógusok számos települési rendezvényen vesznek részt. A környezeti nevelésben való jártasság, a fenntarthatóságra nevelés attitűdjének hiteles képviselője és átadása. A külső partnerekkel, legfőképpen a fenntartóval kialakított közvetlen kapcsolat és többcsatornás kommunikáció. A helyi rendezvényeken, programokon való aktív intézményi részvétel. A szakmai közéletben, rendezvényeken, programokon való aktív intézményi részvétel.

6. A pedagógiai működés feltételei

Fejlesztendő tevékenységek

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos fejlesztésére játszóudvar/udvarrész fejlesztése. Az IKT eszközök hatékonyabb bevonása a pedagógiai folyamatokba. A pedagógusok digitális fejlődésének támogatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, reális képpel rendelkezik a nevelési-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről. Tiszteletben tartják egymást, jó munkahelyi légkör jellemző. Az intézmény vezetője személyes példát mutat kollégáinak. Nagyon jól összeszokott és jól együttműködő közösség, amelynek szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Magas szinten ápolják már meglévő hagyományait, de nyitottak az újításokra is. Pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítja a sikeres és hatékony napi nevelési munkájuk, változatos programjaikra a szülők is bevonják, ezáltal erősítik az óvoda-család kapcsolatát.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Fejlesztendő tevékenységek

Csoportnapló fejlesztése.,digitális változat javasolt).

Kiemelkedő tevékenységek

A Pedagógiai Program tartalmában koherens az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával. Az intézmény Alapító okiratában az intézmény integrációs neveléséhez köthető szakfeladat számok rendezettek, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelési-oktatása-a többi tanulóval együtt-feladatait tervezik, és nyomon követhető a dokumentumokban a megvalósítás. PP 20/2012. EMMI rendelet 128. §-a szerinti egészségfejlesztési tevékenység jogszabályi tartalommal megtalálható, az egészségnevelést és a hagyományápolást kiemelt feladatuknak tekintik. A környezettudatos nevelés konkrét feladatai is tervezetten, kiemelt célként jelennek meg. A pedagógiai program lehetőséget ad az óvodapedagógusoknak, hogy éljenek módszertani szabadságukkal. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, a változások követése, az elvárásoknak való megfelelés igénye. Az intézmény alkalmazottai elhivatottak hivatásuk iránt. Nyitottak és befogadóak, szeretetteljes és bizalmi légkört biztosítanak az óvodában.

Intézményvezetői tanfelügyelet 2023. június

Általános értékelés

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

Fejlesztendő tevékenységek

Javasolt a már jó úton haladó differenciálás megtartása és további lehetőségek keresése az adaptív nevelés, tanítás módszereinek segítségével. A mérés, értékelés eredményeinek tudatosabb beépítése az intézmény pedagógiai kultúrájába.

Kiemelkedő tevékenységek

Vezetői felelősségvállalása, modell szerepe emberileg és szakmailag egyaránt kiemelkedő. Aktív résztvevő, személyesen is példamutató a Pedagógiai Program megvalósításában. Az éves tervezés dokumentumainak elkészítése tervszerűen történik. Az egyéni fejlődési utak lehetőségeinek biztosítása többféle formában és területen valósul meg. Az alul teljesítő gyermekek felzárkóztatása, valamint a tehetséggondozás kiemelt szerepet kap az intézmény tevékenységei között. A Pedagógiai programban meghatározott kulcskompetenciák fejlesztését elvárja.

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek

Külső támogatók és szakmai segítség felkutatása szoros kapcsolatteremtés kiépítése. Javasolt az eredmények, sikerek, források megjelenítése több kommunikációs csatornán keresztül.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda széles körű kapcsolatrendszerének kimagasló működése. Konstruktív, kiváló együttműködés a fenntartóval, munkáltatóval, szülőkkel, más intézményekben lévő partnerekkel. Az intézmény jelenlétének biztosítása a településen (társadalmi, közéleti eseményeken, rendezvényeken aktív részvétel) Közösségi, családi programok szervezése, megvalósítása. Az alapszabályzatok, szabályzatok minden érintett számára elérhetőek. A külső partnerekkel történő kommunikációban, kapcsolattartásban kezdeményező, elősegíti az együttműködéseket.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek

A már jó úton haladó innovációra nyitott intézményi környezet megtartása és továbbfejlesztése a továbbiakban is.

Kiemelkedő tevékenységek

Korszerű ismeretekkel, erős hivatástudattal, nagy szakmai tudással rendelkezik. Hitelesen, etikusan képviseli terveit, döntéseit. Saját tudását szívesen megosztja, bevonja a kollégákat a döntésekbe. A vizsgált dokumentumai azt bizonyítják, hogy az óvoda jövőképe kialakításában a hagyományokat, az óvoda szokásrendjét figyelembe veszi. A változásokra azonnal reagál, a tervezés és a megvalósítás folyamata összhangban van. A fenntartóval való kapcsolata intenzív. Belső továbbképzésekkel, foglalkozáslátogatásokkal igyekszik a nevelés-oktatás folyamatát hatékonyabbá tenni.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

Fejleszthető tevékenységek

Az újszerű ötletek, innovációk ösztönzése, az intézményi jó gyakorlatok bemutatása. Együttműködés és összetartás erősítése óvodai programok keretében nagyobb feladatok és felelőségek megbízásával. Vezetői feladatok fokozatos megosztása.

Kiemelkedő tevékenységek

Képes a munkatársak érdeklődését felkelteni és mozgósítani őket a célok elérése érdekében. A pedagógusok munkájának ellenőrzését és értékelését fejlesztési eszközként használja. Gondoskodik arról, hogy fenntartsa a családi, kiegyensúlyozott, pozitív munkahelyi légkört. Konstruktív kommunikációja minden partnerrel működik. Támogatja a kollégák közötti párbeszédet, a bevált, és az újszerű pedagógiai gyakorlatok, a továbbképzéseken tanult átadását, az innovatív törekvéseket. Pályázatokkal az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos fejlesztése biztosított, korszerűsítések, gazdag eszközpark, esztétikus környezet létrehozása.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

Fejleszthető tevékenységek

Időgazdálkodás, feladatvállalások átgondolása, saját egészségének védelme, túlterheltségének enyhítése érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek

Tapasztalt vezetői és pedagógiai gyakorlattal rendelkezik. Kapcsolata a fenntartóval, munkáltatóval, munkatársaival, szülőkkel, gyermekekkel, minden partnerrel rendkívül konstruktív. Munkatársai véleményét figyelembe veszi. Az alapszabályzatok célkitűzéseit szem előtt tartja. A tényezőket, lehetőségeket megváltozása esetén képes a változásra, megújulásra. Intézményében határozott célok mentén működik, demokratikus elvek szerint rendeződött közösséget teremt. Felelősségteljes hivatástudattal rendelkezik, tudatosan törekszik vezetői kompetenciáinak fejlesztésére. Magatartásában és kommunikációjában etikusan és követendő példaként szolgál környezete számára. Szakmai igényessége, kisugárzása, hitelessége meghatározó. Elkötelezett az intézménye iránt.

Utolsó frissítés: 2024. 11. 11.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 1 / középső csoport: 2 / nagy csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-202909-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-202909-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-202909-0>

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2024. november 12.